ANEXO III. Inscripción de acciones de Mejora Regulatoria

1. Trámites y Servicios

1. Datos Generales	
Nombre del Trámite o Servicio:	**Aplicación de derechos con mismo vehículo, con cambio de vehículo ocambio de modalidad**
Homoclave del Trámite o Servicio:	SMT-130066-T
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio:	Departamento de Concesiones y Permisos
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio:	Secretaría de Movilidad y Transporte

2. Marque con una (x) e indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio	
Eliminación total del Trámite o Servicio	
Modificación que derive en una acción de simplificación	X

3.a En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite	
Indicaciones	Justificación
¿Cuál es el motivo por el que se eliminará el Trámite o Servicio?	No aplica
Fundamento jurídico del Trámite o Servicio que será eliminado:	No aplica
A través de qué acción a un instrumento jurídico se realizará la eliminación del Trámite o Servicio:	No aplica
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será eliminado o modificado	No aplica

3.a En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite	
Indicaciones	Justificación
para la eliminación del Trámite o Servicio:	
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Federal de Trámites y Servicios:	No aplica

3.b En caso de haber seleccionado "acción de simplificación", especifique con una (x) que pretende realizar		
Indicaciones	Indica con (x)	Justificación
Establecimiento de afirmativa ficta.		
Eliminación de requisitos, datos o documentos.	X	Se solicitará se elimine el requisito número 3 **"Solicitud por escrito dirigida a la Secretaría de Movilidad y Transporte para la aplicación de los derechos"** lo que permitirá eficientar el tiempo de atención y respuesta al beneficiario al presentarse directamente en ventanilla sin entregar dicho escrito en Oficialía de Partes de esta Dependencia.
Reducción de plazo máximo de resolución.		
Ampliación de vigencia.		
Transformación de un Trámite en un aviso.		
Digitalización de punta a punta.		
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio.	X	En requisito 11 "**Responsiva del operador**" de este trámite, se solicitará que el formato utilizado se pueda descargar directamente en formato PDF desde ventanilla digital. En requisito 20 "**Hoja de beneficiarios mayores de edad**" de este trámite, se solicitará que el formato utilizado se pueda descargar directamente en formato PDF desde ventanilla digital.

3.b En caso de haber seleccionado "acción de simplificación", especifique con una (x) que pretende realizar		
Indicaciones	Indica con (x)	Justificación
Simplificación de formato.		
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio.		
Procedimiento de resolución inmediato.		
Fusión.		
Otra acción de simplificación.	X	En requisito 1 de este trámite, se solicitará su modificación para que el interesado tenga la opción de realizar su cita en línea (citasenlinea.puebla.gob.mx) o acudir de manera directa a ventanilla para realizar su trámite.

2. Regulaciones

1. Marque con una (x) e indique el tipo de acción que realizará	
Creación de una Regulación.	No aplica
Modificación de una Regulación (Derogación de algún artículo, sección, capítulo o título).	No aplica
Eliminación de una Regulación (Abrogación).	No aplica
Modificación de reglas de operación con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	No aplica

2.a En caso de haber seleccionado creación, modificación o eliminación de una Regulación			
Sujeto Obligado	Nombre de la Regulación	Objetivo de la Regulación	Fecha compromiso tentativa
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.b En caso de haber seleccionado modificación de reglas de operación			

Sujeto Obligado	Nombre de la regla de operación	Describa el beneficio potencial y la población que será beneficiada con la regla de operación
No aplica	No aplica	No aplica

3. ¿La creación, modificación o eliminación atiende alguno de los siguientes principios u objetivos de la mejora regulatoria?	
Principios u objetivos de mejora regulatoria	Marca con una (x)
Procurar que las Regulaciones que se expidan generen beneficios superiores a los costos y produzcan el máximo bienestar para la sociedad.	No aplica
Generar seguridad jurídica, claridad y transparencia en la elaboración y aplicación de las Regulaciones, Trámites o Servicios.	No aplica
Focalización a objetivos claros, concretos y bien definidos.	No aplica
Coherencia y armonización de las disposiciones que integran el marco regulatorio nacional.	No aplica
Simplificación, mejora y no duplicidad en la emisión de Regulaciones, Trámites o Servicios.	No aplica
Simplificar y modernizar Trámites y Servicios.	No aplica
Promover la accesibilidad tecnológica.	No aplica
Proporcionalidad, prevención razonable y gestión de riesgos.	No aplica
Transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas.	No aplica
Fomentar la competitividad y el empleo.	No aplica
Promover la libre concurrencia y competencia económica, así como del funcionamiento eficiente de los mercados.	No aplica
Reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio.	No aplica
Promover la eficacia y eficiencia de la Regulación, Trámites o Servicios.	No aplica
Procurar que las Regulaciones no impongan barreras al comercio internacional.	No aplica
Fomentar una cultura que ponga a las personas como centro de la gestión gubernamental.	No aplica
Mejorar el ambiente para hacer negocios.	No aplica
Facilitar a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.	No aplica
Facilitar el conocimiento y el entendimiento por parte de la sociedad, de la Regulación, mediante la accesibilidad y el uso de lenguaje claro.	No aplica
Reducir el costo económico derivado de los requerimientos de Trámites y Servicios.	No aplica
Ninguna de las anteriores.	No aplica

4. Tipo de regulación que se pretende crear, modificar o eliminar			
Tipo	Marca con una (x)	Tipo	Marca con una (x)
Reglamento	No aplica	Estudio técnico	No aplica
Decreto	No aplica	Formato	No aplica
Acuerdo Secretarial	No aplica	Instructivo	No aplica
Aviso	No aplica	Lineamientos	No aplica
Bases	No aplica	Manuales	No aplica
Catálogo	No aplica	Metodología	No aplica
Circular	No aplica	Notificación	No aplica
Convenio	No aplica	Plan	No aplica
Convocatoria	No aplica	Reglamento interior	No aplica
Criterio	No aplica	Reglas	No aplica
Declaratoria	No aplica	Reglas de operación	No aplica
Directiva	No aplica	Resolución	No aplica
Disposiciones de carácter general	No aplica	Sistema	No aplica
Disposiciones técnicas	No aplica	Otra, ¿cuál?	No aplica