**ANEXO III. Inscripción de acciones de Mejora Regulatoria**

1. **Trámites y Servicios**

| 1. Datos Generales | |
|---|---|
| Nombre del Trámite o Servicio: | Resolución de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial por operación |
| Homoclave del Trámite o Servicio: | SMADSOT-80040-T |
| Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio: | Dirección de Gestión de Residuos |
| Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio: | Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial |

| 2. Marque con una (x) e indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio | |
|---|---|
| Eliminación total del Trámite o Servicio | |
| Modificación que derive en una acción de simplificación | X |

| 3.a En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite | |
|---|---|
| Indicaciones | Justificación |
| ¿Cuál es el motivo por el que se eliminará el Trámite o Servicio? | No aplica |
| Fundamento jurídico del Trámite o Servicio que será eliminado: | No aplica |
| A través de qué acción a un instrumento jurídico se realizará la eliminación del Trámite o Servicio: | No aplica |
| Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será eliminado o modificado | No aplica |

| 3.a En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite | |
|---|---|
| Indicaciones | Justificación |
| para la eliminación del Trámite o Servicio: | |
| Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Federal de Trámites y Servicios: | No aplica |

| 3.b En caso de haber seleccionado "acción de simplificación", especifique con una (x) que pretende realizar | | |
|---|---|---|
| Indicaciones | Indica con (x) | Justificación |
| Establecimiento de afirmativa ficta. | | |
| Eliminación de requisitos, datos o documentos. | | |
| Reducción de plazo máximo de resolución. | | |
| Ampliación de vigencia. | | |
| Transformación de un Trámite en un aviso. | | |
| Digitalización de punta a punta. | X | • Digitalizar el trámite |
| Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio. | X | • Ampliar métodos de pago<br>• Implementar la herramienta de la firma electrónica |
| Simplificación de formato. | | |
| Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio. | | |
| Procedimiento de resolución inmediato. | | |
| Fusión. | | |

| 3.b En caso de haber seleccionado "acción de simplificación", especifique con una (x) que pretende realizar | | |
|---|---|---|
| Indicaciones | Indica con (x) | Justificación |
| Otra acción de simplificación. | X | • Implementar un lenguaje claro y sencillo.<br>• Crear, reformar o adicionar la normatividad que incida en el ámbito de su competencia.<br>• Crear fichas informativas por modalidad, con sus respectivos requisitos, formatos y costos. |

**2. Regulaciones**

| 1. Marque con una (x) e indique el tipo de acción que realizará | |
|---|---|
| Creación de una Regulación. | |
| Modificación de una Regulación (Derogación de algún artículo, sección, capítulo o título). | X |
| Eliminación de una Regulación (Abrogación). | |
| Modificación de reglas de operación con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. | |

| 2.a En caso de haber seleccionado creación, modificación o eliminación de una Regulación | | | |
|---|---|---|---|
| Sujeto Obligado | Nombre de la Regulación | Objetivo de la Regulación | Fecha compromiso tentativa |
| Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial | Por definir | Dar sustento normativo al trámite, contemplando los principios de mejora regulatoria. | Agosto 2023 |

| 2.b En caso de haber seleccionado modificación de reglas de operación | | |
|---|---|---|
| Sujeto Obligado | Nombre de la regla de operación | Describa el beneficio potencial y la población que será beneficiada con la regla de operación |
| No aplica | No aplica | No aplica |

| 3. ¿La creación, modificación o eliminación atiende alguno de los siguientes principios u objetivos de la mejora regulatoria? | |
|---|---|
| Principios u objetivos de mejora regulatoria | Marca con una (x) |
| Procurar que las Regulaciones que se expidan generen beneficios superiores a los costos y produzcan el máximo bienestar para la sociedad. | |
| Generar seguridad jurídica, claridad y transparencia en la elaboración y aplicación de las Regulaciones, Trámites o Servicios. | X |
| Focalización a objetivos claros, concretos y bien definidos. | |
| Coherencia y armonización de las disposiciones que integran el marco regulatorio nacional. | |
| Simplificación, mejora y no duplicidad en la emisión de Regulaciones, Trámites o Servicios. | X |
| Simplificar y modernizar Trámites y Servicios. | X |
| Promover la accesibilidad tecnológica. | |
| Proporcionalidad, prevención razonable y gestión de riesgos. | |
| Transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas. | |
| Fomentar la competitividad y el empleo. | |
| Promover la libre concurrencia y competencia económica, así como del funcionamiento eficiente de los mercados. | |
| Reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio. | |
| Promover la eficacia y eficiencia de la Regulación, Trámites o Servicios. | X |
| Procurar que las Regulaciones no impongan barreras al comercio internacional. | |
| Fomentar una cultura que ponga a las personas como centro de la gestión gubernamental. | |
| Mejorar el ambiente para hacer negocios. | X |
| Facilitar a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones. | |
| Facilitar el conocimiento y el entendimiento por parte de la sociedad, de la Regulación, mediante la accesibilidad y el uso de lenguaje claro. | |
| Reducir el costo económico derivado de los requerimientos de Trámites y Servicios. | |
| Ninguna de las anteriores. | |

| 4. Tipo de regulación que se pretende crear, modificar o eliminar | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | Marca con una (x) | Tipo | Marca con una (x) |
| Reglamento | | Estudio técnico | |
| Decreto | | Formato | |

| 4. Tipo de regulación que se pretende crear, modificar o eliminar | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | Marca con una (x) | Tipo | Marca con una (x) |
| Acuerdo Secretarial | | Instructivo | |
| Aviso | | Lineamientos | |
| Bases | | Manuales | |
| Catálogo | | Metodología | |
| Circular | | Notificación | |
| Convenio | | Plan | |
| Convocatoria | | Reglamento interior | |
| Criterio | | Reglas | |
| Declaratoria | | Reglas de operación | |
| Directiva | | Resolución | |
| Disposiciones de carácter general | | Sistema | |
| Disposiciones técnicas | | Otra, ¿cuál? | |