

Diciembre
2020

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CREACIÓN DE USUARIOS A SUJETOS
OBLIGADOS

COMISIÓN DE MEJORA
REGULATORIA DEL ESTADO
DE PUEBLA

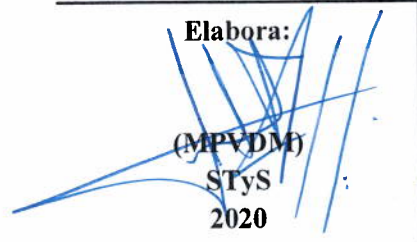
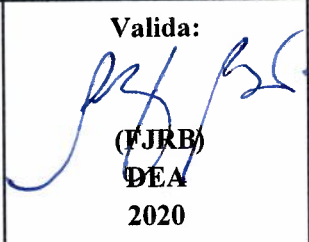
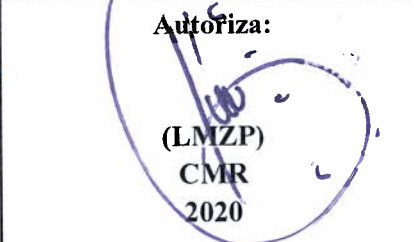


Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

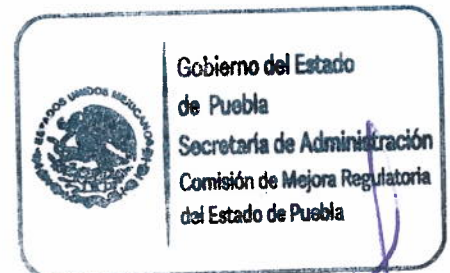
Procedimiento COMEREP-028

Creación de Usuario a Sujetos Obligados

Tiempo Promedio:

<p>Elabora:</p>  <p>(MPVDM) STyS 2020</p>	<p>Valida:</p>  <p>(FJRB) DEA 2020</p>	<p>Autoriza:</p>  <p>(LMZP) CMR 2020</p>
---	--	---

Objetivo	Incorporar a las Dependencias y Entidades en una plataforma digital que permite obtener y compartir documentos oficiales de trámites y servicios realizados por los ciudadanos.
Normas y Políticas de Operación	<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley General de Mejora Regulatoria Ley de Mejora Regulatoria y Buena Administración para el Estado de Puebla Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria Lineamientos Generales para la operación del Expediente para Trámites y Servicios.</p>
Responsables	Dirección de Soluciones Tecnológicas
Áreas Involucradas	Analista de la Dirección de Soluciones Tecnológicas
Elementos de entrada	Oficio
Elementos de salida	Oficio



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO COMEREP-028

Creación de Usuario a Sujetos Obligados

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
INICIO DEL PROCEDIMIENTO		
DST	1. Recibir Oficio por parte de los Sujetos Obligados donde justifica el motivo para ingresar a la Plataforma, junto con la información requerida	Oficio
ADST	2. Verificar que el oficio cumpla con la información solicitada ¿Cumple con la información? SI. Ir a la actividad 3 NO. Regresar a la actividad 1	Oficio
	3. Crear rol de usuario y contraseña solicitada	N/A
DST	4. Validar rol de usuario y contraseña ¿Son correctos? SI. Ir a la actividad 5 NO. Regresar a la actividad 3	N/A
ADTS	5. Elaborar oficio para Sujeto Obligado, anexando la información de su usuario, contraseña y responsiva	Oficio
DST	6. Verificar que el oficio cumpla con los requerimientos ¿Cumple? SI. Ir a la actividad 7 NO. Regresar a la actividad 5	Oficio
ADST	7. Enviar Oficio de creación de usuario y contraseña, junto con la responsiva al Sujeto Obligado	Oficio
FIN DEL PROCEDIMIENTO		



GLOSARIO DE TÉRMINOS

DST: Dirección de Soluciones Tecnológicas

ADST: Analista de la Dirección de Soluciones Tecnológicas

DIAGRAMA DE FLUJO COMEREP-028

Incorporación de Trámites Digitales

