Registro Estatal de Regulaciones

Nombre de la dependencia o entidad

	Dependencia / Entidad	Nombre de la regulación	Ámbito de aplicación	Tipo de ordenamiento jurídico	Fecha de expedición	Fecha de última actualización o reforma	¿La regulación tiene vigencia indefinida?	Orden de gobierno que la emite (Federal, Estatal o Municipal)	Autoridad o Autoridades que la emiten	Fundamento jurídico para la expedición de la Regulación	¿La regulación deja de efectuar algún cobro?	Se trata de una regulación sectorial	¿Hay regulaciones que abroga la regulación sectorial	¿Hay artículos transitorios en la regulación?	Se trata de un trámite? "SI" si la pregunta anterior (columna E) es dicha indicar cuáles son los requisitos que se abrogan	Se trata de un trámite? "SI" si la pregunta anterior (columna E) es dicha indicar cuáles son los costos de la regulación	Sujetos Regulados	Sujeto de la regulación (regla el comercio del bien (Bienes y seguridad) de la regulación correspondiente)	Objeto de la regulación (descriptivo del objetivo de la regulación)	Materias Regulada	¿La regulación está asociada a una actividad económica?	Sectores económicos vinculados a la regulación	Subsectores económicos vinculados a la regulación	Regulaciones vinculadas o derivadas de esta regulación	Trámites o Servicios relacionados con la regulación	Otras Obligaciones Regulatorias distintas a Trámites previstas en la regulación	Nombre de los homoclaves, verificaciones y visitas domiciliarias	Identificación de fundamentos jurídicos para la realización de homoclaves, verificaciones y visitas domiciliarias	Enlace oficial de la regulación
	Nombre de la Dependencia. Identidad que le aplica la regulación	Indicar el nombre de la Regulación correspondiente.	Indicar si el ámbito de aplicación de la regulación es: Federal, Estatal o Municipal.	Seleccionar de la lista el tipo de ordenamiento (seleccionar del listado)	Fecha de expedición o publicación de la regulación	Fecha de última actualización o reforma	Indicar: Si o No	Indicar Federal, Estatal y Municipal	Indicar la autoridad que emitió la regulación, ya sea: Congreso del Estado, Titular del Ejecutivo, Secretaría de Puebla o nombre de la Dependencia. Entidad que crea la Regulación, según sea el caso.	Indicar el fundamento jurídico para la expedición de la Regulación	Indicar Si o No	Indicar las regulaciones que abroga la regulación sectorial	Indicar Si o No	Nombre de la propia Dependencia. Entidad a las que les aplica la regulación	(Seleccionar del listado)	Indicar los Sujetos que son Regulados	Copiar el índice de la Regulación correspondiente y agregarle a esta celda. (Se podría obtener del Diario Jurídico Poblano)	Copiar de la normatividad, el texto en el que se refiere el objeto	Indicar las materias que son aplicables a la regulación	Indicar: Si o No	Secciones económicas vinculadas a la regulación (Seleccionar del listado)	Subsectores económicos vinculadas a la regulación (Seleccionar del listado)	Indicar las regulaciones vinculadas o derivadas de la regulación correspondiente. Indicar si en los casos en los que la regulación debe de un ordenamiento federal o una ley general, como pues los casos en los que de esta se deriven lineamientos, reglamentos, etc.	Indicar indicar los trámites y servicios relacionados con la regulación ya sea sobre el cobro de derechos, el fundamento que da origen a los trámites o servicios, o bien, aquellos que están relacionados, el medio de inserción o el procedimiento interno; escritura.	En caso de aplicar, enlistar los otros actos distintos a trámites y servicios establecidos en la regulación.	Indicar los nombres de las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias, e incluir faltantes, si es el caso, señalando con letra "NO"	Enlistar los artículos y fracciones que establecen las verificaciones y visitas domiciliarias relacionadas con la regulación ya sea sobre el fundamento que justifica la realización de homoclaves, inspecciones en los que se debe dar la inspección en un procedimiento administrativo, escritura.	Ej. Capturar el hipervínculo de la regulación publicada en el Periódico Oficial del Estado de Puebla / Diario Jurídico Poblano.
1	Instituto Seguridad Servicios Sociales delos Trabajadores del Servicios Públicos del Estado de Puebla	Ley delInstituto Seguridad Y Servicios Sociales delos Trabajadores Del Servicio Público Del Estado Puebla	Estatal	Ley	19/12/2003	18/11/2016	No	Estatal	Congreso del Estado Libre y Soberanode Puebla	Ley	No	No Aplica	No	SSSTEP-Secretaría de Salud, Dependencias y Entidadesdelos Trabajadores Del Servicio Público delEstado	Sin Aplicar	Sin Aplicar	Que los Sujetos Regulados Generales, Capítulo Único, Regulado, Capítulo Único, Que los sujetos regulados son los organismos descentralizados, los sindicatos, los usuarios de los servicios que otorgan el Instituto, Los trabajadores que laboren en las Instituciones Públicas	Que los Sujetos Regulados Generales, Capítulo Único, Regulado, Capítulo Único, Que los sujetos regulados son los organismos descentralizados, los sindicatos, los usuarios de los servicios que otorgan el Instituto, Los trabajadores que laboren en las Instituciones Públicas	Que el objeto de esta ley es el de crear, proteger y fomentar los derechos de los trabajadores al servicio del Estado, los derechos de los sindicatos, los derechos de los usuarios de los servicios que otorgan el Instituto, los derechos de los trabajadores que laboren en las Instituciones Públicas	Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	SI	Servicios sociales y asistencia social	Servicios sociales y asistencia social	- Reglamento Interior del SSSTEP. - Reglamento del Resguardo Documental del Estado de Puebla.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://periodico.puebla.gob.mx/index.php/index.php/DOF/article/view/2361/1
2	Instituto Seguridad Servicios Sociales delos Trabajadores del Servicios Públicos del Estado de Puebla	ReglamentoInterior Del Instituto	Estatal	Reglamento	11/04/2002	6/3/2008	No	Estatal	Congreso del Estado Libre y Soberanode Puebla	Reglamento	No	No Aplica	No	SSSTEP	Sin Aplicar	Sin Aplicar	CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL CAPÍTULO IV DE LAS DIRECCIONES CAPÍTULO V DE LA VIGILANCIA CAPÍTULO VI DE LA DIRECCIÓN GENERAL CAPÍTULO VII DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CAPÍTULO VIII DE LAS RELACIONES LABORALES CAPÍTULO IX DE LAS RELACIONES CON LOS TRABAJADORES CAPÍTULO X DE LAS DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO ÚNICO DEL GOBIERNO CAPÍTULO I DE LA ADMINISTRACIÓN CAPÍTULO II DE LA JUNTA DIRECTIVA CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL CAPÍTULO IV DE LAS DIRECCIONES CAPÍTULO V DE LA VIGILANCIA CAPÍTULO VI DE LA DIRECCIÓN GENERAL CAPÍTULO VII DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CAPÍTULO VIII DE LAS RELACIONES LABORALES CAPÍTULO IX DE LAS RELACIONES CON LOS TRABAJADORES CAPÍTULO X DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	Que el objeto de este reglamento es el de regular la organización y funcionamiento del Instituto, Que el objeto de este reglamento es el de regular la organización y funcionamiento del Instituto	SI	Servicios sociales y asistencia social	Servicios sociales y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://periodico.puebla.gob.mx/index.php/index.php/DOF/article/view/2361/2
3	Instituto Seguridad Servicios Sociales delos Trabajadores del Servicios Públicos del Estado de Puebla	Reglamentodel Resguardo Documentaldel Estado de Puebla	Estatal	Reglamento	17/11/2005	17/01/2006	No	Estatal	Congreso del Estado Libre y Soberanode Puebla	Reglamento	No	SSSTEP	Sin Aplicar	Sin Aplicar	Que el objeto de este reglamento es el de establecer el artículo 167 de la Ley del Instituto, Que el objeto de este reglamento es el de establecer el artículo 167 de la Ley del Instituto	Que el reglamento establecerá los lineamientos para el resguardo documental de los Poderes del Estado de Puebla

27	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Servicio de Epidemiología	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecimiento, bienestar,salud, generadas,disfrutan,ciudadanía,salud,Instituto,Poblano,Estado,Puebla,actividades,realizan,programas,responsabilidades,detalladas,Integrantes,personal,encarga,ejecución de los procesos.	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Epidemiologia.pdf
28	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización de la Subdirección de Salud Bucodental	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Diagnosticar,necesidad, salud,Salud Bucodental,Odontología y Odontología Pública Desarrollar,Instituto,Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano,Estado,Puebla,cuidado,Establecer,Políticas,que,equitativa,oportunidad,salud	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Salud%20Bucodental.pdf
29	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización de la Subdirección Administrativa del Hospitales Especialidades	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. Descripción de Puestos	Participan,comunicaciones,sistemas,sistemas,individualidad,instituciones,Instituto,alcance,asegurar,Subdirección,Administrativa,Hospitales,especialidades,Hospitalarias.	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Subdireccion%20Administrativa%20Hospitales%20Especialidades.pdf
30	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Servicio de Medicina Preventiva Cardiotonia	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionar,servicioset,tratado programas,enfermedades,cardiovasculares requisitos,asistencia,con,Cardiotonia,Cardiotonia,Cardiotonia,niños,y,la,reducción,angiotensina del Servicio de Medicina Preventiva Cardiotonia del	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Medicina%20Preventiva%20Cardiotonia.pdf
31	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Servicio de Trabajo Social	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Diagnosticar,oportunidad,eficacia,de salubrista,los derechohabientes,la Secretaría de Salud,Trabajo Social,Instituto,Poblano,personal,mes,y,día de su,poblaciones,mulla.	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Trabajo%20Social.pdf
32	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Servicio de Archivo Clínico	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Describir,evaluarlas organizacionales,Clínicas,especificarlas funcionarios,de cada uno de los,Archivo,Clínico,integra,entidad,sus,características,basada,relación,y coordinación,expedirlas	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Archivo%20Clinico.pdf
33	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Servicio de Nutrición	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionar,servicioset,alimentacíos,tratado,personas,con,enfermedades,crónicas,degenerativas,nutricionales,como,a,subpoblaciones,hospitalarias,Nutrición,Hospitalaria,niños,patologías,crónicas,diabetes.	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Nutricion.pdf
34	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Servicio de Lavandería y Costura	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	La Subdirección a,Administrativa de la Unidad,Médica Hospitalarias tiene,como,objetivo,Lavandería y Costura,Coordinación,controlar,supervisar,calidad,y,confección, reparación,,lavado,,planchado,,distribución,de,ropa,de,las,áreas,hospitalarias.	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Lavanderia%20y%20Costura.pdf
35	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Servicio de Intendencia	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Mantener,condiciones,de limpieza,y,sanitarios,al,inmueble,hospitalario,y,proporcionar,intendencia,para,que,una,adecuada,atención,a,los,usuarios,en,Hospitalarias,Hospitalarias,una,adecuada,mantenimiento	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Intendencia.pdf
36	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Departamento de Enseñanzas Investigación	Estatal	Manual	28/6/2013	26/10/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS 7. Coordinación de Enseñanzas Investigación	Realizar,,elaboración,,de,,programas,,de,,enseñanza,,y,,capacitación,,a,,trabajadores,,de,,la,,Secretaría,,de,,Salud,,y,,Instituto,,Poblano,,de,,la,,Salud,,y,,realizar,,la,,investigación,,de,,acuerdo,,a,,las,,necesidades,,de,,la,,población,,y,,de,,las,,instituciones,,educativas,,del,,Estado,,de,,Puebla.	Secretaría de Salud del ISSSTEP Derechohabiente	No	Enfermedad y accidente social	Enfermedad y accidente social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/articulo/fracc/XXVI/ISSSTEP_ESTADO/ACTUALIZACIONES/Manual%20Enseñanzas%20Investigacion.pdf
37	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Tlaxcalteca del Bienestar,Instituto Poblano del Estado de Puebla	Manual de Organización del Departamento de Enfermería	Estatal	Manual	28/6/2005	10/1/2019	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal administrativo	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo del Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	Proporcionar,una,calidad,de acuerdo,a,la calidad,y,oportunidad,a,los,usuarios,,con,,los,,diferentes,,regímenes,,de,,seguridad,,social,,,

57	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói n de la EstanciaInfantil Número 2	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionara las y los derechohabientesdelISSSTEP,el serviciode las EstanciasInfantiles en dondese brindala atención para sus hijos/as,desdelos 45 días de nacidoshastaque concluyasu educación preescolar,además de	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618251692_e56cddda271b06936b8405fe5d00d25e.pdf
58	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói n de la Subdireccói n Generalde Finanzasy Administracóin	Estatal	Manual	28/6/2013	10/1/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivodel Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. ObjetivoGeneral 7. Misión	Administrartodoslos recursosdel Instituto,Humanos,Materialesy Financieros,deformaeficazy eficiente;de tal maneraque la atención a las y los derechohabientesseaoportuna, confiabley satisfactoria.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618256669_0b6f84a097e1d5390938566d2a8fce74.pdf
59	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel Departamentode Contabilidad	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Registrarenformaclaray precisa, todaslas operacionesdeingresosy egresos,paraobteneren cualquier momentoinformaciónordenaday sistemática,sobre el movimiento económicoy financierodel Instituto.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618251806_be5b09e6622f55eeed42bfe01c51b1c7.pdf
60	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel Departamentode Tesorería	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	El presentemanualdescribela estructuraorgánica,laslíneasde autoridad,el perfily lasfunciones de cadapuesto,además de las políticas y normatividadque deberán seguirlas personasque colaborenconel Departamentode	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618251840_2500af53d7c475c4dad97170b770c809.pdf
61	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel Departamentode Recursos Humanos	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1. ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecerlas funciones,puestos, ubicación y responsabilidadesdel personaladentrodel Departamento de RecursosHumanos, contribuyendoconel mejoramiento administrativocontinuo,mediantela distribución de las necesidadesy	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618256766_fbe95b88a83f1de342af443259803017.pdf
62	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel Departamentode Recursos Materiales	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecerla estructura organizacionaldelDepartamento de RecursosMateriales,para determinarlos canalesde comunicacióny coordinacói n que implica,así comolas funciones generalesdel área y las específicas	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618252179_d19af1dd57db98b29b41dfa4a3a73d35.pdf
63	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel Departamentodel Almacén General	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Describirlas funcionesdel Almacén Generalcomoparte del proceso administrativonecesariosparael abastecimientode los bienes consumiblesy desechables necesariosparael funcionamiento del Institutoy a su vezse obtengan	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618252401_bbb0e9d6640c7acb162862971da1817c.pdf
64	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel DepartamentodeServicios Generales	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1 Descripción de Puestos	Proporcionaral Institutolos Serviciosde envío de correspondenciamantenimiento correctivoy preventivode las instalacionesdelInstituto,emisión y publicación seguridady vigilancia así comode activosfijos,	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618256979_d5af1867708f6874a7d3719f312ea323.pdf
65	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel ServiciodeConservacói n y Mantenimiento	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. Descripción de Puestos	Mediante las NormasOficiales Mexicanas, la Ley Generalde Salud, la Ley del I.S.S.S.T.E.P.,el recursohumano con que cuenta nuestra Institucióny la disposición de la coordinacói n del departamento	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618252325_51f4f156883ca69c41dd7267c27c7d96.pdf
66	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel Almacén de Insumosparala Salud	Estatal	Manual	28/6/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. Descripción de Puestos	Establecerlasnormasy mecanismosa seguir,paraelbuen desarrollodelobjetivoy funciones encomendadasal Almacén de medicamentosy farmacias.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1636574805_735fcaf5d18f1da17eecba56446c7cc5.pdf
67	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel CentrodeDistribución de Medicamentos(CENDIS)	Estatal	Manual	28/6/2013	10/1/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivodel Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. ObjetivoGeneral 7. Misión	El presentemanualse realizapara definirla estructuraorgánicay funcionaladecuadaparael cumplimientode la atención farmacéuticaeficientea las/los derechohabientes,en particular al/la pacientehospitalizado/a.En	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618251166_592da6c29233d4d689d0aeb650d810da.pdf
68	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeOrganizacói ndel Departamentode Administracóin de Servicios Subrogados	Estatal	Manual	31/10/2014	10/1/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivodel Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. ObjetivoGeneral 7. Misión	Presentarla estructuraorgánica y funcional,delDepartamentode Administracói n de Servicios Subrogados. Precisarlasfunciones y responsabilidadesquecadaunidad	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618257141_318937e7f54eb498e5e0fe2ff714ebae.pdf
69	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Dirección General	Estatal	Manual	28/6/2013	29/6/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimientopara Gestión y Controlde	Dentrode los objetivosde este Manualde Procedimientosradicael eficientary transparentartodasy cada una de las actividadesde las cualesestadirecciónestáfacultada pararealizaren beneficiode los derechohabientes.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253289_18085c6a4a9c3056db404d90446bd1d3.pdf
70	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Secretaría Técnica	Estatal	Manual	28/6/2013	29/6/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. MarcoJurídico- Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimientopara SesionesOrdinariaso	Dentrode los objetivosde este Manualde Procedimientosradicael eficientary transparentartodasy cada una de las actividadesde las cualesel Secretario/aTécnicoestá facultadopararealizaren beneficio de la buenaadministracói n del	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253487_d328f468d3d292dfde3324b54f366f27.pdf
71	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Unidadde AsuntosJurídicos	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. OBJETIVODEL MANUAL 3. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. RELACIONDE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimientopararegistro,trámitey contestación de documentosy correspondencia 4.2 Procedimientopara la autorizacói n de conveniosde	Describirlas actividadesde la Unidadde AsuntosJurídicos,para que éstasseanefectuadasde manerauniforme,determinandolos controlesnecesariosparacumplir con los procedimientos establecidos,con el fin de que las	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253537_45ad0c70028bd4608187f022621a871a.pdf
72	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Unidadde Desarrollo Estratégico	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introduccói n 2. Objetivo 3. MarcoJurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientopara controlde gestión 4.2 Procedimientoparasolución de problemáticas 5 . Sistemade Controlde Gestión	Obtenerla descripción analítica de los procedimientosde trabajoy la presentación de las políticas de operatividadparalograrla calidady la mejoracontinuaen la Coordinacói n Generalde la Unidad de DesarrolloEstratégico.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618239823_971d0057d826fdc945c6c6282b01019f.pdf
73	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeProcedimientosdel Departamentode Innovación	Estatal	Manual	28/6/2013	29/6/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimientopara la Capacitacói n y	Describiranalíticamentecada uno de losprocedimientosquerealizael Departamentode Innovación, dentro del marcolegalde su actuación, incluyendoen los mismoslas políticasque deberán cumplirse,lo que coadyuvará a un	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253630_ba1c34d61e5b95658363db765f07f78b.pdf
74	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeProcedimientosdel Departamentode Calidad	Estatal	Manual	28/6/2013	29/6/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimientopara Concentracói n de Consultas	Obtenerla descripción analítica de los procedimientosde trabajoy la presentación de las políticas de operatividaddel Departamentode Calidadpara compilarla información estadística institucional resultantede la atención a la salud.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253686_f2370c1f593472d9060cdac3580e51a5.pdf
75	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeProcedimientosdel DepartamentodeTecnologías de la Información	Estatal	Manual	28/6/2013	29/6/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimientopara Asesoría de las y los Usuarios	El Manualde Procedimientostiene comoobjetivoser un instrumento administrativode apoyo,para identificarquiény cómo se realizan las actividadesque dan cumplimientoa las atribucionesque se le confierenal Departamentode	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253749_89220627247083e19e67f15319542ac0.pdf
76	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeProcedimientosdel Departamentode Comunicacói n Organizacional	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientoparala creación detrípticosy carteles 4.2 Procedimientopara la Creación de Conferenciasde	Implementarmétodos y procedimientosdetrabajoque permitanunmejordesempeño de las funcionesllevadasacabo en el Departamentode Comunicacóin Organizacional,mediantela unificación de estrategiasy	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253813_994feb55935ddda0f8fd6d6c8db62622.pdf
77	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Subdireccói n GeneralMédica	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. INTRODUCCÓI N 2. OBJETIVODEL MANUAL 3. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. RELACIONDE PROCEDIMIENTOS 4.1 ProcedimientoparaControly Evaluación de la Calidadde los Servicios 4.2 ProcedimientoparaControlesAdministrativosde	Normarlos procedimientos administrativosparala Subdirección GeneralMédica,sus atribucionesy ámbitode responsabilidaden loscuáles se deberán apegarel personal involucradoen cadauno de los	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253861_6a0326b5f8d0bb58c6d82a907be61cac.pdf
78	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Supervisión GeneralMédica	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientoparael Controlde Correspondencia que ingresa la Supervisión GeneralMédica 4.2 Procedimientopara la Supervisión a las Unidades	Establecerun sistemade supervisión integral,simplificadoy de aplicación permanente,que permitaverificarnormasde operación técnico- administrativas, paraasegurarmínimos de la calidady cantidadaceptablesen la	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618253898_4fb5fdb60e1195d2218bf49e5a858615.pdf
79	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeProcedimientosdel Comité de Insumosparala Salud	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. NTRODUCCÓI N 2. OBJETIVODEL MANUAL 3. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. RELACIONDE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimientoparala integración del comité de insumosparala salud 4.2 Procedimientopara realizarsesionesordinariasy	Crear, estandarizary aplicar operativamentelos procedimientos administrativosdel Comité de Insumosparala Salud, de acuerdo a lo establecidoen el Reglamento correspondiente,fijandolas líneasde mandoy coordinacói n	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618257079_bcae72cd9221f4466c655f83ee7d8f1e.pdf
80	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientospara ProporcionarConsultaa la Población Derechohabiente	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientoparaotorgarconsultaexterna especializada 4.2 Procedimientopara otorgaratención de urgencias	Contarcon un manualque refleje la atenciónmédica a la población derechohabiente cuandoasí lo requiereatravés de la consultaen sus diferentes modalidades, estableciendolineamientos	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618256018_62752c53edcfd39ab8b638c36e5c271b.pdf
81	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientos Referenciay Contrarreferencia de Pacientes	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientopara Referenciade Pacientes 4.2 Procedimientopara Contrarreferenciade Pacientes 5. Formatos	Normarlos criteriosmedico– administrativos,atribucionesy ámbitosde responsabilidada los cualesse deberá apegarel personal involucradoen el procesode referenciay	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618256075_06f88fa044af8b97d5c6aff6eca358c.pdf
82	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientos Visita Familiara Paciente Hospitalizado	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 ProcedimientoVisitaFamiliara Paciente Hospitalizado 5. Nota Médica(Manualde Usuario)	Contarcon un manualde procedimientosel cual regulelos horariosy modalidadesde accesoalos familiaresa las áreas hospitalarias.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618256118_f1de39c14af2398b9270e4f4a68c268f.pdf
83	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	ManualdeProcedimientosdel Áreade Gobiernodel Hospital de Especialidades	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientoparala autorizacói n deestudios subrogados 4.2 Procedimientopara la autorizacói n de requisiciones	Estandarizarlos procedimientos administrativosacargodel Área de GobiernodelHospitalde Especialidadesasí comola implementación de programas continuosde supervisión de los mismos.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618254195_101e244235b5ce80f68486792297c9da.pdf
84	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Subdireccói n Médica del Hospitalde Especialidades	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientoparala autorizacói n de incapacidades 4.2 Procedimientoparaautorizacói n de estudios	Estandarizarlos procesos administrativosa cargode la Subdirección Médicaasí comola implementacóin deprogramas continuosdesupervisiónde los mismos.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618250102_e1502350b08eb7cc6e48035c8b7e0ed6.pdf
85	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la División de MedicinaInterna	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientoparala Solicitudde Expedientes Clínicos 4.2 Procedimientopara OtorgarConsultade	Otorgaruna atención de calidad apoyadosen la tecnología de punta y decalidezapoyadosenel recurso humanoparabrindarla atención querequierenuestros derechohabientes.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618249721_6ac9992341ae896586eca7e33d678393.pdf
86	Institutode Seguridady Servicios Socialesdelos Trabajadoresal Serviciodelos Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la División de Cirugía	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde DesarrolloEstratégico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personaladscritoal área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Normasy Políticas de Operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientopara otorgarconsultade especialidad	Presentarlas actividadesdeforma secuencialparacada procedimientoestablecidoenla División de Cirugíacon el fin de dar cumplimientoa las funcionesque tienenasignadas.	SectorSalud ISSSTEP Derechohabiente	No	Serviciosdesaludy asistencia social	Serviciosdesaludy asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618254526_e0bf76f6cc52d2897d85a6f29f8fa5f2.pdf

87	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Anestesiología	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimientos/para/la/atención/de/pacientes/pre-/ingreso 4.2 Procedimientos/de/valoración/ pre/anestésica/por	Para/ concurrir/personal/ área y/del/ Institución/ procedimientos/ de/ Anestesiología/ Servicio/ normatividad/y/ políticas/ legales/ sustentan/ desempeño/ el/Servicio/ de/ Anestesia/ Ingresándose/ esta/ maniobra/ recibe/ objetivo/ clara	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
88	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Urgencias	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimientos/para/la/atención/ de/ Trauma/ en/ Servicio/de Urgencias 4.2 Procedimientos/para/ reSitiuitar/ intercurrencia/de	Prevenciones/ antisidaldeberá/ ser/ cumplidas/ por/ procedimientos/del/ personal/ocurrentes/del/ Servicio/de Urgencias/con el/ fin/ de/ cumplimientos/ las/ funciones/ Quirúrgicas/ejecutadas.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
89	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Laboratorio/de Análisis Clínicos	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	Introducción Objetivos Marco Jurídico Administrativo Relación de Procedimientos Procedimiento/de Servicio/de Urgencias Procedimiento/ de/ Extracción/ del/ Canaulo Procedimiento/Comprimiendo/ Personal	El objetivo/de este/ manuales/ consiste/en/ ofrecer/ un/ servicio/eficiente/ y/ calificado/ con/ el/ fin/ de/ satisfacer/ las/ necesidades/ de/ los/ usuarios/ y/ el/ cumplimiento/ de/ las/ responsabilidades/ de/ los/ trabajadores/ al/ de/ la/ institución.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
90	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Laboratorio/de Análisis Patológicos	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimientos/para/la/ recepción/ de/ fecha/ de/ estudios 4.2 Procedimientos/para/ análisis/ de/ muestras/ enviaga	Describirlos/ procedimientos/ administrativos/ los/cualesdan/ una/ visión/ globalde/Servicio/de Laboratorio/de Análisis/ Patológicos/ y/ cuál/es/ a/ cada/ la/ misma/ corresponde/ la/ realización/ en/ área.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
91	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Imagenología	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientos/para/el/ controlar/ equipo/ionizante/y/ eventos 4.2 Procedimientos/básicos/ para/ diagnóstico	Direccionar/el/establecimiento/ del/ Imagenología/del/Servicio/del/ Laboratorio/de/Análisis/ Patológicos/ así/ como/ de/ los/ perfiles/ ocupacionales/ con/ los/ cuales/ pretende/ cubrir/ las/ necesidades/ de/ la/ integración/ del/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
92	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Medicina/Física/ Rehabilitación	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimientos/para/la/ recepción/ de/actividad/ y/ forma/ de/ actuar/ante/el/ enfermo/	Dispone/de/un/ instrumento/ Electrocardiógrafo/para/ la/ consulta/ externa/ y/ operaciones/ en/ el/ Hospital/Regional/ y/ el/ electrocardiógrafo/ es/ un/ instrumento/ personal/que/ se/ desempeña/ en/ el/a/ así/ como/ el/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
93	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Epidemiología	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientos/para/ la/ atención/ del/niño/ expuesto/ al/ Tratamiento/ Profilaxis	Este/ manual/pretende/ una/ guía/ de/ la/ información/ la/ atención/ del/niño/ expuesto/ al/ riesgo/ de/ enfermedad/ y/ secuelas/ de/ la/ infección/ y/ las/ características/ epidemiológicas/ que/ se/ presentan/ en/ el/ área/ de/ Medicina/Física y	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
94	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/de Procedimientos/de la Subdirección/Médica/de la Unidad/Materno/Infantil	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 5. PROCEDIMIENTOS 6. DIAGRAMAS/DE/FLUJO/ PRACTICO/ 7. ANEXOS/ 8. AL/ PERSONAL/MÉDICO/PARAMÉDICO/ SERVICIOS	Que/el/ personal/del/ Servicio/de Epidemiología/ realiceas/ actividades/ de/ prevención/ y/ control/ de/ enfermedades/ por/ medio/ de/ procesos/quirúrgicos/ en/ las/ políticas/ de/ trabajo/ y/ de/ seguridad/ que/ el/ Servicio/de/ Cirugía/ establecen.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
95	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/de Procedimientos/de la Subdirección/Médica/de la Unidad/Materno/Infantil	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientos/para/ Cirugía/Consultada/Especialidad 4.2 Procedimientos/para/ Cirugía/Consultada/ Urgencia	Especialmente/ en/ el/ área/ de/ Ginecología/ y/ Obstetricia/ se/ realizan/ procedimientos/ de/ la/ Unidad/Materno/Infantil/ así/ como/ el/ de/ los/ cuales/ se/ hacen/ un/ seguimiento/ y/ evaluación/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
96	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Ginecología/y/ Cirugía/Mayor	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Normas/y/Políticas de operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientos/para/ la/ valoración/ y/ colocación/ catéter/con/presión/de/ pego/ por/ atención/ a/ pacientes	Unificar/ el/ criterio/ y/ presentación/ de/ los/ procedimientos/ de/ Ginecología/ y/ Cirugía/ Mayor/ con/ la/ finalidad/ de/ que/ el/ lenguaje/ que/ establezcan/ a/ para/ la/ evaluación/ de/ funciones/ encomendadas.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
97	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Trabajo/Social	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Normas/y/Políticas de operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientos/ para/ la/ Atención/ Hospitalaria/ Tratamiento/ Pacientes/en/ el/Servicio/del/Hospital/	Brindar/ servicio/ de/atención/ a/pacientes/del/ Hospital/ Especialidades/ para/ evitar/ de/ que/ el/ paciente/ pierda/ su/ estabilidad/del/ hospitalización/ que/ los/ empoderadas/ sobrevivan/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
98	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Activos/Fijos	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Normas/y/Políticas de operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientos/ Actualizando/ Activos/ de/ Consultorio 5.2 Procedimientos/ para/ la/ Elección/ Escuelas/ el/	Aportará/ equipaje/ salud/ el/ incidente/ en/ variables/ económicas/ más/ próximas/ a/ la/ realidad/ del/ Hospital/ Especialidades/ en/ el/ área/ de/ Salud/ de/ enfermedad/ y/ consecuencias/sociales/ /mutilantes/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
99	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Nutrición	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 5. PROCEDIMIENTOS 5.1 Procedimientos/para/ la/ valoración/ y/ evaluación/ del/ paciente/ en/ el/ Servicio/de/ Nutrición/ y/ dietética/ 5.2 Procedimientos/para/ evaluación/ y/ colocación/ catéter/con/presión/de/ pego/ por/ atención/ a/ pacientes	Establecer/ metodología/ y/ normatividad/ para/ el/ personal/ asignado/ al/ Servicio/ de/ Nutrición/ y/ dietética/ que/ cumpla/ con/ los/ lineamientos/ y/ cumplimiento/ de/ las/ cumplimiento/ evaluación/ las/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
100	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Lavandería y/ Costura	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO NORMAS/Y/POLÍTICAS/DE/ OPERACIÓN 5. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 5.1 Procedimientos/ para/ la/ Atención/ Hospitalaria/ Tratamiento/ pacientes/en/ el/Servicio/ Quirúrgico/	Prevenciones/ antisidaldeberá/ ser/ cumplidas/ por/ procedimientos/del/ personal/ ocurrentes/del/ Servicio/de Lavandería/ y/ Costura/ normatividad/y/ políticas/ legales/ sustentan/ desempeño/ el/Servicio/de Salud/de/ Ingresándose esta/ maniobra/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
101	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Intendencia	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Normas/y/Políticas de operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientos/para/ Relación/ Lavado/ Desinfecta 5.2 Procedimientos/ para/ la/ Entregado/ Ropa/ Quirúrgica	Describirlas/ funcionamiento/ de/ procedimientos/ plantiado/ en/ el/ Servicio/ de/ Intendencia/ de/ ropa/ ,porque/ debe/ cada/ individuo/de/ser/ un/ ser/ de/ ayuda/ y/ no/ de/ ser/ un/ obstáculo/en/ el/ cumplimiento/ de/ los/ objetivos/ encomendados/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
102	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Departamento/de Enfermería	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS. MANUAL 3. MARCO LEGAL/ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 5. Procedimientos/ para/ la/ Atención/ Hospitalaria/ educación/ 6. Descripción de/ Manual/de/Implementación/	Contiene/ un/ instrumento/ que/ identifique/ la/ consulta/ interdiaria/ y/ enfermedad/ y/ /ingiendo/ mayor/ estabilidad/y/ eficiencia/ en/ el/personal/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
103	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/de Procedimientos/ Unidades/Servicios/Médicos/ Externos	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientos/para/ controlar/ desecación/ necesaria 4.2 Procedimientos/para/ controlar/ /cuarentena	El/ procedimiento/sirve/como/ referencia/ consultado/ los/ usuarios/internos/y/externos/ quienes/ /ingiendo/ mayor/ eficiencia/ en/ la/ siquiatría/ /para/ continuar/ /mejorar/ atención.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
104	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/de Procedimientos/de las Regiones/Médicas/ Foráneas	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Normas/y/Políticas de operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientos/ Relación/ Recolectando/ Organizado/ y/ con/el/ Personal/Médico	El/ procedimiento/establecidos/ en/ /ingiendo/ /mayor/ eficiencia/ y/ /en/ /la/ cumplimiento/ /que/ /es/ /requerido/ /en/ /el/ /Servicio/ /de/ /Salud/ /Médicos/ /Foráneos/ /brindar/ /los/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
105	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/de Procedimientos/de la Unidad/de Medicina/Familiar Número/1	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Normas/y/Políticas de operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientos/ alergenia 5.2 Procedimientos/ alergenos/subandrenam. el	Con/ cumplimientos/para/ investigadores/ autoridades/ y/ las/ políticas/ como/ establecimientos/ médicos/ /En/ el/ /establecimiento/ /detallados/expertos.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
106	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/de Procedimientos/de la Unidad/de Medicina/Familiar Número/2	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Normas/y/Políticas de operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimientos/ alergenia 5.2 Procedimientos/ alergenos/subandrenam. el	El/ procedimiento/establecidos/ en/ /ingiendo/ /mayor/ eficiencia/ y/ /en/ /la/ cumplimiento/ /que/ /es/ /requerido/ /en/ /el/ /Servicio/ /de/ /Salud/ /Médicos/ /Foráneos/ /brindar/ /los/ /En/ /el/ /establecimiento/ /detallados/expertos.	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
107	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Departamento/de Medicina/del/ Trabajo	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientos/ para/ la/ Atención/ Hospitalaria/ Dirección Médica/ISSSTEP/ 5.2 Procedimientos/ para/ la/ actividades/de/ Subdirección	El/ procedimiento/establecidos/ en/ /ingiendo/ /mayor/ eficiencia/ y/ /en/ /la/ cumplimiento/ /que/ /es/ /requerido/ /en/ /el/ /Servicio/ /de/ /Salud/ /Médicos/ /Foráneos/ /brindar/ /los/ /En/ /el/ /establecimiento/ /detallados/ /En/ /el/ /establecimiento/ /detallados/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
108	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Departamento/de Salud/Pública	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 5. Procedimientos/Trabajo/de/Prevención/ y/ Trabajo/ /Ingiendo/ /mayor/ /eficiencia/ /en/ /los/ /servicios/ /de/ /Salud/ /Pública/ /Jurgente/ /operación/del/	1.-Establecer/ procedimiento/ administrativo/ /encaminado/ /a/ /la/ /prevención/ /y/ /control/ /de/ /la/ /ocupación/ /Trabajo/ /y/ /Prevención/ /y/ /Trabajo/ /ingiendo/ /mayor/ /eficiencia/ /en/ /los/ /servicios/ /de/ /Salud/ /Pública/ /Jurgente/ /operación/del/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
109	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Estomatología	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientos/ realizaras/ actividades/de/ caporalidad/de/ la/ actividad/de/ la/ primera/parada	El/ Departamento/ Salud/Pública/ tiene/ como/objetivo/ prevenirlo/ de/ enfermedades/ al/ portador/ de/ /ella/ y/ enemigos/ /adaíticos/ y/ mental/ en/ las/ personas/ /que/ /son/ /tomadas/ en/ /atención/ para/ la/	Secretaría/ ISSSTEP/ Derechohabiente	No	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	Servicios/calidad/y/excelencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	http://transparencia.puebla.gob.mx/files/adjuntos/Ley_2014/2013/28_2/ana%20%20%20%20%20%20%20%20.pdf
110	Instituto Seguridad Servicios Sociales,Instituto Trabajadores/ Servicios/Hospitales/Estado de Puebla	Manual/Procedimientos/del/ Servicio/de Donación y/ Trasplantes	Estatal	Manual	28/6/2013	26/8/2016	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Subdirigen Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrat. área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimientos/ para/ la/ Atención/ de/ requisitos/ de/ requisitos/ de/ requisitos

117	Instituto Seguridad Servicios Sociales/otro Trabajadores/ Servidores Públicos del Estado de Puebla	Secretaría Proveedores/otra la Subsecretaría o Dirección Finanzas/ Administrativa	Estatal	Manual	28/6/2013	26/6/2018	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Asesor Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrativo	1. Antecedentes 2. Objetivo 3. Marco jurídico-administrativo 4. Responsabilidades 5. Relación de Procedimientos 6.1. Procedimiento/para Inscripción de beneficiarios y/los niños a los Programas/Asistencial del I.S.E.T.S.P 6.2. Procedimiento/para Pago de/los/a/ Proveedores 6.3. Procedimiento/para la Elección a Delegados	Contribuir en instrumentar/ para/satisfacer/los/servicios/ para/que/el/derecho/pertinente/ a/la/salud/se/ejerza/ en/ la/ población/de/ los/ Estados/ Infantil/para/la/ optimizar/ el/ del/ servicio/ofrecer/ personal/de/ salud/ a/ los/ niños/ y/ niñas/ para/ proporcionar/ atención/	Sector/Salud ISSSTEP Dependiente	No	Servicios/salud y/o asistencia/ social	Servicios/salud y/o asistencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/sites/default/files/articulo/fracc_XXVII/2013/06/_0028/Manual%20Operativo%20ISSTEP.pdf
118	Instituto Seguridad Servicios Sociales/otro Trabajadores/ Servidores Públicos del Estado de Puebla	Secretaría Proveedores/otra la Subdirección Contabilidad	Estatal	Manual	28/6/2013	26/6/2018	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Asesor Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrativo	1. Objetivo 2. Marco Jurídico-Administrativo 3. Relación de Procedimientos 4. Procedimiento/para/la/ejecución de Auditoría/de la Subdirección Generalde Finanzas/ Administrativa 5. Procedimiento/para/la/ejecución/de/ Auditoría/ externa/ para/que/ la/ Subdirección/ o/ Generalde Finanzas/ Administrativa/ o	Corresponde: principales/actividades; y/ Subdirección/ o/ Generalde Finanzas/ Administrativa/ Generalde Finanzas/ con el fin de/realizarse/ auditorías/internas/o/ externas/	Sector/Salud ISSSTEP Dependiente	No	Servicios/salud y/o asistencia/ social	Servicios/salud y/o asistencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/sites/default/files/articulo/fracc_XXVII/2013/06/_0029/Manual%20Operativo%20Subdirección%20de%20Contabilidad.pdf
119	Instituto Seguridad Servicios Sociales/otro Trabajadores/ Servidores Públicos del Estado de Puebla	Secretaría Proveedores/otra la Departamento/de Tesorería	Estatal	Manual	28/6/2013	26/6/2018	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Asesor Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrativo	1. Objetivo/del/ Manual 2. Marco Jurídico-Administrativo 3. Relación de Procedimientos 4.1. Procedimiento/para/ Registrar/Egresos/por Pago de/ Bienes/ 4.2. Procedimiento/para/ Registrar/egresos/por apoyo del/ Presidente/a/ entre/ que/ más 4.3. Procedimiento/para/ Registrar/ compromisos/de/ Pago/ a/	Defiir/ la/ estructura/funcional/ Departamental/de/ Contabilidad, Tesorería/ y/ Recursos/ Humanos/ para/ que/ se/ realicen/ las/ actividades/ y/ comisiones/ asignadas/ y/ para/ que/ se/ cumplan/ con/ los/ requisitos/ administrativos/ financieros/ y/ humanos/ que/ se/ requieran/	Sector/Salud ISSSTEP Dependiente	No	Servicios/salud y/o asistencia/ social	Servicios/salud y/o asistencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/sites/default/files/articulo/fracc_XXVII/2013/06/_0030/Manual%20Operativo%20Departamento%20de%20Tesorería.pdf
120	Instituto Seguridad Servicios Sociales/otro Trabajadores/ Servidores Públicos del Estado de Puebla	Secretaría Proveedores/otra la Departamento/de Recursos Humanos	Estatal	Manual	28/6/2013	26/6/2018	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Asesor Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrativo	1. Objetivo 2. Marco Jurídico-Administrativo 3. Relación de Procedimientos 4.1. Procedimiento/para/ controlar/los/ ingresos/ directos/ y/ indirectos/ 4.2. Procedimiento/para/ controlar/los/ecursos/ por/ aportaciones/federales/ y/ de/ aportaciones/estatales/ y/ adeudos/ 4.3. Procedimiento/para/ el/ pago/ de/ prestaciones/ a/los/	Para/ el/ mejor/ desempeño/ Departamental/de/ Tesorería/ los/ procedimientos/ que/ se/ ejecutan/ en/ el/ interior/ del/ mismo/ son/ eficientes/ y/ de/ buen/ desempeño/ /seguridad/ en/ la/ administración/ objetiva/ clara/ y/ transparente/ /Contribuir/ a/ la/ consolidación/ de/ un/ departamento/	Sector/Salud ISSSTEP Dependiente	No	Servicios/salud y/o asistencia/ social	Servicios/salud y/o asistencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/sites/default/files/articulo/fracc_XXVII/2013/06/_0031/Manual%20Operativo%20Departamento%20de%20Recursos%20Humanos.pdf
121	Instituto Seguridad Servicios Sociales/otro Trabajadores/ Servidores Públicos del Estado de Puebla	Secretaría Proveedores/otra la Departamento/de Recursos Materiales	Estatal	Manual	28/6/2013	26/6/2018	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Asesor Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrativo	1. Objetivo 2. Marco Jurídico-Administrativo 3. Políticas Generales 4. Relación de Procedimientos 5.1. Procedimiento/para Gestión de Contratos/ 5.2. Procedimiento/para la Solicitudde Requisición 5.3. Procedimiento/para Realizar/licitaciones/para Escuelas	Obtenerla descripción/ analítica de/ los/ puestos/ de/ la/ Dependencia/ y/ la/ presentación/ de/ las/ políticas/ de/ operatividad/ Departamental/ /Contribuir/ a/ la/ consolidación/ y/ presentación/ /obtener/ un/ /mejor/ desempeño/ /seguridad/ y/ /transparencia/ /objetiva/ /clara/ y/ /transparente/ /Contribuir/ a/ la/ consolidación/ y/ /presentación/	Sector/Salud ISSSTEP Dependiente	No	Servicios/salud y/o asistencia/ social	Servicios/salud y/o asistencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/sites/default/files/articulo/fracc_XXVII/2013/06/_0032/Manual%20Operativo%20Departamento%20de%20Recursos%20Materiales.pdf
122	Instituto Seguridad Servicios Sociales/otro Trabajadores/ Servidores Públicos del Estado de Puebla	Secretaría Proveedores/otra la Dirección General	Estatal	Manual	28/6/2013	26/6/2018	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Asesor Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrativo	1. Objetivo/del/ Manual 2. Marco Jurídico-Administrativo 3. Relación de Procedimientos 4.1. Procedimiento/para/ adquisición de bienes muebles/ y/ /inmuebles/ 4.2. Procedimiento/para/ el/ control/ de/ bienes/muebles/ /e/ /inmuebles/ 4.3. Procedimiento/para/ el/ control/ de/ /bienes/muebles/ /y/ /inmuebles/ /Políticas/para/ /operación/ /mediante/ a/ /cuadrilla/ /mecánica/ /de/ la/ /Dirección/ /General/ /Recursos/ /Materiales/ /Objetivo/	Obtenerla descripción/ analítica de/ los/ puestos/ de/ la/ Dependencia/ y/ la/ presentación/ de/ las/ políticas/ de/ operatividad/ Departamental/ /Contribuir/ a/ la/ consolidación/ y/ /presentación/ /obtener/ un/ /mejor/ desempeño/ /seguridad/ y/ /transparencia/ /objetiva/ /clara/ y/ /transparente/ /Contribuir/ a/ la/ consolidación/ y/ /presentación/	Sector/Salud ISSSTEP Dependiente	No	Servicios/salud y/o asistencia/ social	Servicios/salud y/o asistencia/ social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/sites/default/files/articulo/fracc_XXVII/2013/06/_0033/Manual%20Operativo%20Dirección%20General.pdf
123	Instituto Seguridad Servicios Sociales/otro Trabajadores/ Servidores Públicos del Estado de Puebla	Secretaría Proveedores/otra la Departamento/de Servicios Generales	Estatal	Manual	28/6/2013	26/6/2018	No	No	Estatal	Coordinación General de la Unidades Desarrollo/Asesor Dirección General Junta/Directivo/del Instituto	Manual	No	No Aplica	No	ISSSTEP	No Aplica	Personal/administrativo	1. OBJETIVO 2. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 3. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento/para/ Mantenimiento/del/ Mueble/ e/Inmueble/ 4.2. Procedimiento/para Resguardo/del/ Mobiliario/ Fungible/ 4.3. Procedimiento/para Suministro/ Requisiciones. 4.4. Procedimiento/para Suministro/ Material/Organizado	Desarrollar/ procedimientos/del/ Mueble/ General/mueble/ del/ inmueble/mobiliario/materiales/ para/ que/ /el/ /Departamento/ /de/ /Servicios/Generales/ /cumplan/ /con/ /los/ /requisitos/ /administrativos/ /y/ /financieros/ /de/ /las/ /demás/ /áreas/ /que/ /lo/ /requieran/ /y/ //mantenimiento/ /y/ /conservación/ /de/ /los/ /muebles/ /y/ /inmuebles/ /y/ /mobiliario/ /y/ /equipo/ /de/ /la/ /Dependencia/ /y/ /de/ /los/ /Organismos/ /Descentralizados/ /y/ /Desconcentrados/ /y/ /Fideicomisos/ /Estatales/ /y/ /Municipales/ /y/ /de/ /los/ /Estados/ /y/ /Municipios/ /y/ /Organismos/ /Autónomos/ /y/ /Descentralizados/ /y/ /Fideicomisos/ /Feder