Secretaría de Administración | Comisión de Mejora Regulatoria

RegistroEstatalde Regulaciones

Nombrede la dependencia entidad

	Dependencia/ Entidad	Nombrede la regulación	Ámbitode aplicación	Tipo de ordenamiento jurídico	Fechade expedición	Fechade última actualización o reforma	¿La regulación tiene vigenciadefinida?	Ordenade gobierno que la emite (Federal,Estatalo Municipal)	Autoridad. Autoridadeque la emiten	¿Existen obligaciones indestas autoridades cumplircon la regulación?	En caso de señalar que no en la preguntaanterior (columnaK), se debeindicarcuáles son las	Encaso de señalar quesí en la preguntaanterior(columnaK), se debeindicarcuáles son las materiasseñaladas	SujetosRegulados	Indicade la regulación (copiarel contenidodel índice[título y capítulos]de la regulación correspondiente)	Objetode la regulación (descripción del objetivodela regulación)	MateriasReguladas	¿La regulación está asociadas una actividadeconómica?	Sectoreseconómicos vinculados la regulación	En caso de señalar que sí en la preguntaanterior (columnaQ) indicarel sectoro subsector económicodel	Regulaciones vinculadasa derivadade esta regulación	Trámites o Servicios relacionadoscon la regulación	Nombrede las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias	Identificación de fundamentos jurídicospara la realización de inspecciones,verificación y visitasdomiciliarias	Enlaceoficiale la regulación
	Nombrede la Dependencia/Entidad que le aplicala regulación	Indicarel nombrede la Regulación correspondiente.	Indicarsi el ámbitode aplicación de la regulación es Federal, Estatalo Municipal.	Seleccionede la lista alfipicde ordenamiento (veranexo)	Fechade expedición	Fechade última actualización o reforma	Indicar Si o No	Indicar Federal, Estatal y Municipal	Indicarla autoridad que emitió la regulación, ya sea el Congresodel Estado, la Dependencia o Entidad o nombrede la Dependencia	Indicar Si o No	Nombrede la propia Dependencia/Entidad a las que le aplicala regulación	(Veranexo)	Indicarlos Sujetosque son Regulados	Copiarel índice de la Regulación correspondiente y agregarla esta celda. (Se podrá obtenerdel Orden Jurídico Poblano)	Cuál es la normatividadel texto en el que se defineel objeto	Indicarlas materiasque son aplicablesa la regulación	Indicar Si o No	Indicarel o los sector(es) o sus subsector(es)	Indicarlas regulaciones vinculadas derivadas de la regulación o corresponde a Tercera o los casos	Indicarlos nombrede las inspecciones,verificaciones visitas domiciliariaso incluir faltantes,si es el caso, señalando cómo se lleva cabo.	Indicarlos nombrede las inspecciones,verificaciones visitas domiciliariaso incluir faltantes,si es el caso, señalando cómo se lleva cabo.	Enlistarlos artículos y fracciones de las inspecciones,verificaciones y visitas domiciliariasdescritas en la regulación ya sea ordenel texto completo o solamente los fundamentos, los glosados formen parte en los que se deja de la	Se captura el hipervínculo de la regulación publicadaen el Periódico Oficialdel Estadode Puebla/ Orden Jurídico Poblano.
1	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Ley del Institutode SeguridadY ServiciosSociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estadode Puebla	Estatal	Ley	19/12/2003	18/11/2014	No	Estatal	Congresodel Estado Libre y Soberanode Puebla	No	ISSSTEP, Secretaría de Salud, Dependencias y Entidadesde la Administración Pública Estatal	No aplica	Son sujetosde esta Ley con los derechosque otorga y con las obligacionesque le minan impone: I. Los Poderes Públicos del Estado y sus organismos que establezcan los términos de los convenios de adhesión al Instituto; II. Los Ayuntamientos; III. Los trabajadoresque laboranen las Instituciones Públicas mencionadas en la fracción anterior cuyos remunerado se establecen las respectivas partidas presupuestales; IV. Las personas que conforme lo previsto en la legislación aplicable sean pensionadas por jubilación; Orden Jurídico Poblano 10 IV. Los beneficiarios de los trabajadores pensionados por jubilación que se encuentren los supuestos que esta Ley establece y V. Los miembros integrantes de la Junta Directiva los cuales se refieren los artículos 21 y 27 de la presente Ley.	Copiarel índice de la Regulación correspondiente y agregarla esta celda. (Se podrá obtenerdel Orden Jurídico Poblano)	La presente Ley es de orden público e interés generaly tiene por objeto el establecimiento un régimen de seguridad social que garantice el derecho a la salud, la asistencia médica y el bienestar social y cultural de los trabajadores al servicio de las entidades las Instituciones Públicas y sus beneficiarios.	Dependencias y Entidadesde la Administración Pública del Estado, Sector Salud, ISSSTEPy Derechohabiente.	Si	No aplica	Servicios de salud y asistencia social	1.- Reglamento Interiordel ISSSTEP 2.- Reglamentodel Recurso de Reconsideración del Estadode Puebla.	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/1388_1626635158_fb6a9ca0a1485f29b1757796a2d8c9b5.pdf
2	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Reglamentodel Interior Del Issstep.	Estatal	Reglamento	11/9/2002	5/3/2008	No	Estatal	Congresodel Estado Libre y Soberanode Puebla	No	ISSSTEP	No aplica	Derechohabientes del trabajador jubilado pensionado; familiares beneficiarios y pensionistas los que representan no reconocesse cada de la Ley	DE LAS DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES TÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES CAPÍTULO I DE LA JUNTA DIRECTIVA CAPÍTULO II DE LA SECRETARÍA TÉCNICA CAPÍTULO III DE LA VIGILANCIA CAPÍTULO IV DE LA DIRECCIÓN GENERAL CAPÍTULO V DE LAS DIRECCIONES GENERALES CAPÍTULO VI DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA CAPÍTULO VII DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN CAPÍTULO VIII	El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar la organización y el funcionamiento del Instituto de Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.	Dependencias y Entidadesde la Administración Pública del Estado, Sector Salud, ISSSTEPy Derechohabiente.	Si	No aplica	Servicios de salud y asistencia social	Ley Del Instituto De Seguridad Y Servicios Sociales De Los Trabajadores Al Servicio De Los Poderes Del Estado De Puebla.	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/1388_1626635158_b4879b001c184e0990b1b6d2f9b2c43f.pdf
3	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Reglamentodel Recurso de Reconsideración del Estadode Puebla	Estatal	Reglamento	17/1/2005		No	Estatal	Congresodel Estado Libre y Soberanode Puebla	No	ISSSTEP	No aplica	Derechohabientes del trabajador jubilado pensionado; familiares beneficiarios y pensionistas los que representan no reconocesse cada de la Ley	Orden Jurídico Poblano 3 CONTENIDO REGLAMENTO DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA. 3 CAPÍTULO DISPOSICIONES GENERALES 3	El recurso de reconsideración establecido en el artículo 107 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla, se tramitará conforme las disposiciones del presente Reglamento y, falte de disposición expresa se aplicará supletoriamente Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Puebla.	Dependencias y Entidadesde la Administración Pública del Estado, Sector Salud, ISSSTEPy Derechohabiente.	Si	No aplica	Servicios de salud y asistencia social	Ley Del Instituto De Seguridad Y Servicios Sociales De Los Trabajadores Al Servicio De Los Poderes Del Estado De Puebla.	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/788_1604918137_6575459afb6c6a1735754e6a2.pdf
4	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización Ejecutivodel ISSSTEP	Estatal	Manual	24/5/2002	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical ISSSTEP	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Presentaría estructuraal Instituto, su organización y las funciones que tiene en cuenta de las Unidades Administrativas y médicas que lo integran, así como los manuales que les permitirá correcta selección de las labores asignadas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129452_92d77fe2555a8b6b0b139a3a2.pdf
5	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la Dirección Generaldel ISSSTEP	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	- Coordinarel buen funcionamiento de los diferentes áreas de Instituto. - Evaluary ejecutar mejoraren la calidad de los servicios ofrecidos en los establecimientos de servicios médicos.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129457_8ed3396d1b0f27f1d9b29b0c7.pdf
6	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la Secretaría Técnica	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Fortalecerá las actividades de operación de la Junta Directiva, con el fin de proporcionar un mejor beneficio al Instituto con los cuales se benefician trabajadores derechohabientes que utilizan a esta Institución	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129463_8f5e5b1d0ca2b7b2021f3e1d8.pdf
7	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la Unidadde Asuntos Jurídicos	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS 6. Coordinación General de la Unidad de Asuntos	Es la encargada de velar por el cumplimiento de la legislaturaestatal y de los ordenamientos jurídicos que otorgan a los trabajadores derechohabientes y pensionistas los beneficios de la seguridad social, así como de representar al Instituto ante las autoridades administrativas y ante los tribunales	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129777_7141a5d34f5b8b0f3b4b0c7b2.pdf
8	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la Unidadde Desarrollo Estratégico	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Mejorar la calidad y la mejora continua en la Unidad de Desarrollo Estratégico, así como la ejecución de sus integrantes en la de la implementación de normas, políticas y funcionamientos establecidas en este documento.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129813_8f1d0f0b1b8b2b4b0c4c2d3b.pdf
9	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamentode Innovación	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Es la encargada de la innovación de la Área encargada de revisar y analizar la estructura, el interno de administración y procedimientos con que cuentael Instituto. Corresponderá también a este Departamentoel análisis de los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129873_e41d8e3c8b8a152d51c38ba8.pdf
10	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamentode Calidad	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Es el objetivo del Departamento de Calidad, los canales de comunicación y coordinación que implica, así como las funciones generales del área y las específicas de cada puesto de trabajo, para	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129909_5f3a5d5f1c2c4f5d0c2a6b3d0.pdf
11	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamentode Tecnología de la Información	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Es la encargada de la implementación de las tecnologías informáticas en el Instituto es necesario describir la estructura orgánica, jerarquía y autoridad del personal que colabora en el Departamento de Tecnología de la Información, la adscripción de	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614129989_d9c3a3f31f3b1b5d3d4b17b2a.pdf
12	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamentode Comunicación Organizacional	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	El objetivo del Departamento es promover difundir entre la población derechohabiente y público en general las prestaciones y servicios que ofrece el Instituto a través de diversas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614130586_83d1f5c9b81bed4f8b61b7a47.pdf
13	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la Subdirección General Médica	Estatal	Manual	28/06/2013	10/01/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo del Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	Dependencia Subdirección General Médica, su organización y las funciones que tiene encomendadas dentro del Instituto que le permitirá cumplir con las metas y objetivos establecidos de manera que la	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614240880_7b41eaa9f0b3e8be4b4d2.pdf
14	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la Supervisión General Médica	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. Descripción de Puestos	Supervisión Integral, simplificada de aplicación permanente que permite verificar el normal operación, técnico-administrativa para asegurar mínimo de la calidad y cantidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614242367_8be8b37bbe4322f6b3d5f4b1a.pdf
15	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Área de Gobierno del Hospital de Especialidades	Estatal	Manual	28/06/2013	10/01/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo del Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	Con a conocerá la línea de mando actual y de nuevo ingresado hospitalario especialista del área de gobierno, sus funciones, niveles de autoridad y responsabilidades con relación a el	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243175_b478b4b3f3349f5dbc7547f8b.pdf
16	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la Subdirección Médica del Hospital de Especialidades	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. Descripción de Puestos	Ser un órgano de dirección del Hospital que proporcionará el médico de especialidad con un alto nivel de calidad en los servicios y calidad en el trato humano, a través de la mejora continua de sus procesos, la	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243193_4a07b0205b09c3b4d88c1.pdf
17	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la División de Medicina Interna	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. Descripción de Puestos	Brindar apoyo médico y administrativo de Medicina y facilitar el trabajo médico asistencial así como la coordinación de las actividades de docencia y de investigación de los servicios su cargo.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243724_4ac99923d1a4f8b3d6ae2e3.pdf
18	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la División de Cirugía	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionar un firme cimiento y una estructura que sea la base estable de organización y funcionamiento de la jefatura de división de cirugía y sus componentes para lograr mejor	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243393_b0c1b1427261f1a127b7c025.pdf
19	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Servicio de Anestesiología	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Es un instrumento que define la estructura orgánica y las específicas del Servicio de Anestesia y de cada uno de los puestos que intervienen en él, definiendo objetivos, las	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243437_fcdc72fbc6d3b0d7f23a5a4.pdf
20	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Servicio de Urgencias	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. Descripción de Puestos	Proporcionar atención médica a todo derechohabiente que lo solicite y atender de las urgencias de las heridas.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	Servicio de Urgencias	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243567_c95f2b9b12278bbd3d3d3f3f2.pdf
21	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización de la División de Servicio de Apoyo	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Promover gran destacado en la estructura orgánica mediante la cual se dan a conocer las líneas de autoridad y coordinación, así mismo de a conocer las características y obligaciones	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243760_178b7e6e9e95e4e9c3c7b1.pdf
22	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Servicio de Bancode Sangre	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS 6. Jefatura del Banco de Sangre	El Objetivo del Servicio de Sangre es uniformar las actividades, criterios, estrategias técnicas, tener personal altamente calificado para realizar las múltiples actividades que se llevan a cabo en el	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614243795_9e8b0f8f5d7d5b2a3d3f0f0.pdf
23	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 3.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionar el servicio Análisis Clínicos oportunos, eficaces y eficientes a pacientes hospitalizados urgentes y consultas externas en general, que requieran diagnóstico y seguimiento de las enfermedades	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614244853_b3b23fe4b6b1c3f9d1b0b3b0.pdf
24	Institución Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manualde Organización del Servicio de Laboratorio de Anatomía Patológica	Estatal	Manual	30/4/2002	10/01/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestrical área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo del Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	Dependencia Laboratorio de Anatomía Patológica de Referencia a niveles estatal y nacional, así como las funciones y tareas de responsabilidad de cada puesto	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/taller/ley/804_1614244894_d9d4f0b37c9d3f1a2d3a2d3.pdf

25	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Imagenológi	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1 Descripción de Puestos	Aplicarlas disminuciónlesiones Imagenal Derechohabientaque apoyarla determinación del diagnósticode algún padecimiento, de acuerdos las necesidadede los médicos tratantes,buscando obtenga mejoraría eficaz para	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618438800_d6d3d8b2311a8b5e8d39e2f0d7f41.p df
26	Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Medicinal Física y Rehabilitadin	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Ofrecerlos servicios médicos de rehabilitaciónlas a los pacientesque presentanpatologías o secuelasque eltrastornan funcionesfísicas a través de la rehabilitación adecuadacon el objetivode integrarlasen forma	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618438895_a08b6d51ce0f8b08c3517d3b3d8 .pdf
27	Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Epidemiológ	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Generalmente funcionamentadel servicio, la distribución jerárquica, actividadesespecíficas y responsabilidadesde todos los involucrados, así como la ejecución de los procesos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618438927_d7a5d9d4d1f38c4b21ede4ad3d7 .pdf
28	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Subdirección Médica de la UnidadMaternoinfantil	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Otorgarservicios de salud en materiade Pediatría, Ginecología y Obstetricias la Población Derechohabientede los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla con equidad, oportunidad y calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431439_12a7fc4d0b27a1c7222d93e7b8 .pdf
29	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Subdirección Administrativade Hospitales Especializados	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1 Descripción de Puestos	Participacomo enlaceentre áreas internay externasdel institutocon la finalidadde asegurarel adecuadofuncionamientode las áreas hospitalarias.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431501_e1c0d3d8d2e0c1c4e8d3d8d2e0 .pdf
30	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Ambulancias y Camilleros	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionarel serviciode traslado originaradesde pacientesque requieranla asistencia,con ambulancias,camillas,silla de ruedas, sillón, vidrio y la estructura orgánica del Servicide Ambulancias y Camilleros del	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431548_6c0135b07e41b9d8c0b0d2f8d6 .pdf
31	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Trabajo Social	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Otorgaran oportunidad a la cita de consulta de derechohabientes a la consulta externa, informándole cómo y precisarel mes y día de su próxima consulta.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431606_d6d8e15b3d6c5ec1c40d6d8d2 .pdf
32	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Archivo Clínico	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Describirla estructura organizacionaldel Archivo Clínico y especificarlas funciones de cada área, así como describirlas, integrar, sefalarsus características de relación y coordinación específica.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431641_d6a78c3ed6b7148ed5157d4e .pdf
33	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Nutrición	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionarel serviciode nutrición y dietaprocurando directrices lo establecidoen el reglamentoalimentaciónal como la dietapacientehospitalizado conformeas indicación médica, calorías y necesidades	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431661_6d3f8f3d7f8d6d8d4c4d3f3d6d .pdf
34	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Lavandería y Costura	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecerla misión y la visión del área de Lavandería y Costura realizar suministrode ropa mediantesu correcto proceso de lavado, planchado, distribución a todos los servicios. Mantenerem optimascondiciones de higiene y seguridad en el manejodel lavadero y procedimientoadécuos para cada una de las áreas que lo conforman, ingresándosen ello la asepsia	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431033_115553c5fc0f8d8b7c7156d7 .pdf
35	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Intendencia	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Mantenerla limpieza y la inocuidad en todas las áreas que lo conforman, ingresándosen ello la asepsia mediantelos procedimientos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431088_5d89a1f73f5d9f5d9d5d1d4d3f3d .pdf
36	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Departamentade Enseñanza e Investigación	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. - ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Departamento de Enseñanza e Investigación	- Analizarla elementaridad procesode enseñanza – aprendizajedentro de la institución. - Analizarla problemática que presentó dentrodel proceso educativoinstitucional las	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431394_f73b3679fc0f8d3e3a8d8d3d3d .pdf
37	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Departamentade Enfermería	Estatal	Manual	26/8/2005	10/01/2019	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivodel Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	Proporcionarcuidados enfermeros de calidad con sentido humano, optimizándolos recursos para contribuirle la recuperación, ringraldeapacienteyingreso, integración al círculofamiliar.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431167_f8ee4ce2d8d8d1d8d2d2d2 .pdf
38	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Unidade Servicios Médicos Foráneos	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud en fermedadel derechohabientedel ISSSTEP, que se ubican en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar estrategias para mejoraría calidad de vida.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618432472_8a9184a96a7a12ef5c4d6f7 .pdf
39	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Región Médica Foránea Número 1, Centro	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud en fermedadel derechohabientedel ISSSTEP, que se ubica en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar las	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618432939_4d3b0f9d8b0323f8d3d9e0121 .pdf
40	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Región Médica Foránea Número 2, Ciudad Serdán	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud – enfermedadel derechohabientedel ISSSTEP, que se ubica en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar estrategias para mejoraría calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618433430_8e35e8d8121b3d3d3d3d3d3d .pdf
41	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Región Médica Foránea Número 3, Ixúcar de Matamoros	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud enfermedade la derechohabientedel ISSSTEP que se ubican la región de Ixúcar de Matamoros para identificarlas debilidades, diseñar las estrategiaspara mejorarla calidad de vida, identificándolos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618433598_d8f8a7f4d3d8d3f8d3f5d3d .pdf
42	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Región Médica Foránea Número 4, Tehuacán	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud – enfermedadel derechohabientedel ISSSTEP que se ubica en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar estrategiaspara mejoraría calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618433391_d8d3d7f3d8d3e1a3d8d3d3d3d .pdf
43	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Región Médica Foránea Número 5, Huauchinango	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Contarcon un documento organizacionalque sirva como guía para el personal, que contenga acerca de las jerarquías, autoridad y funciones cada persona que laboran la Región Foránea No. 5, y así poder contribuir ella a mejorarla	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618433899_757fc3f67a3e7d3d8d3d3d3d .pdf
44	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Región Médica Foránea Número 6, Teziutlán	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud – enfermedadel derechohabientedel ISSSTEP que se ubica en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar estrategiaspara mejoraría calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434087_8f9007f4d3c4f8d3e3a3d3d3 .pdf
45	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Región Médica Foránea Número 7, Zacatlán	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud – enfermedadel derechohabientedel ISSSTEP que se ubica en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar estrategiaspara mejoraría calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434179_2f4d8d3f3d3d1d8f5d3f3d3f3d .pdf
46	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Unidade Medicina Familiar Número 1	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud – enfermedadel derechohabientedel ISSSTEP que se ubica en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar estrategiaspara mejoraría calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434429_d6117f3f3f3f3c2fc8e2f8f3d3d3 .pdf
47	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Unidade Medicina Familiar Número 2	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Realizary determinarel estado de salud – enfermedadel derechohabientedel ISSSTEP que se ubica en las diferentesregiones Médicas Foráneas para identificar las debilidades y diseñar estrategiaspara mejoraría calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434639_d3d8e3d8d3d3d3d3d3d3d3d3d3 .pdf
48	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Departamentade Medicinadel Trabajo	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionarasesoría Médica – legal legalde manera oportuna de salud laboral del derechohabiente - Difundir leyes, normas, reglamentos y disposiciones	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434227_a65e4d3f4f8d2f3c7f3f4d3d3d .pdf
49	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Departamentade Salud Pública	Estatal	Manual	28/06/2013	10/01/2019	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivodel Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	El Departamentode Salud Pública, tiene como objetivo la implementación de Normas Guías técnicas, elaborarde programas y elaborarde de materialeducativo para la salud, así como la individualy familiar la prevención	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434306_d8d8f3d3d3d3d4c2f4d8d3d3d3 .pdf
50	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Servicide Entomología	Estatal	Manual	28/06/2013	10/01/2019	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivodel Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	Establecerla estructura gráfica, definirlas niveles jerárquicos y las líneasde comunicación entre ellos, así como las funciones y rango de responsabilidadde cada puesto de trabajo, para dar cumplimiento al objetivo establecido	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434863_6c4704d3d3c7f3c4c3d3d4c3d3 .pdf
51	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Subdirección Generale Prestaciones Económicas y Sociales	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecerla estructura gráfica, definirlas niveles jerárquicos y las líneasde comunicación entre ellos, así como las funciones y rango de responsabilidadde cada puesto de trabajo, para dar cumplimiento al objetivo establecido	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431382_6f3d7de1c7d4eec57e8e7f2d .pdf
52	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Departamentade Crédito y Cobranzas	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecerla estructura gráfica, definirlas niveles jerárquicos y las líneasde comunicación entre ellos, así como las funciones y rango de responsabilidadde cada puesto de trabajo, para dar cumplimiento al objetivo establecido	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431418_6f8d3d4d8c1f8f3d4d8d4d3d4 .pdf
53	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Departamentade Vigencia de Derechos	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. Descripción de Puestos	El objetivodel manual es integrar en forma ordenada y sistemática la valoraral personaldel mismo, las actividadesque le corresponde realizar, así mismo el nivel jerárquico, las obligaciones y responsabilidades e	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431451_d3d8d4d3d3d3d3d3d3d3d3d3d3 .pdf
54	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Departamentade Pensiones y Jubilaciones	Estatal	Manual	24/10/2003	10/01/2019	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivodel Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Misión	El presente Manual de Organización del Departamentade Pensiones y Jubilaciones, estructura funciones generales y específicas de los puestos que le integranen la	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431139_ae3ec3d8d4c4d8d8d8d8d3d3 .pdf
55	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin del Centrode Bienestar Social y Cultural	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCOLEGAL 5.1 ATRIBUCIONES 4. ORGANIGRAMA 5. ESTRUCTURAORGÁNICA 5.1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecerla estructura gráfica, que se cargaren el Centrode Bienestar Social y Cultural, así como buscarlas estrategiasque permitanampliarla cobertura que tiene lo derechohabiente	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No aplica	Cursos del Centro de Bienestar Social y Cultural	No aplica	No aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618431409_d3d8d2d8d8d8d8d8d3d3d3d3 .pdf
56	Institucide Seguridaty Servicios Sociales de los Trabajadoresal Servicio de los Poderesdel Estado de Puebla	Manuaide Organizadin de la Balancuidad Número 1	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaldestructral área	1. INTRODUCCIÓN

57	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización de la Estancia Infantil Número 2	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Proporcionar los servicios de la Estancia Infantil SISSTEP al servicio de las Estancias Infantiles en donde se brinda atención para sus hijos de 45 días de nacidos hasta que concluyan edad de poder inscribirse a la escuela	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
58	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización de la Subdirección General de Finanzas Administración	Estatal	Manual	28/06/2013	10/01/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo del Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Mapa	Instituto, Humanos Materiales y Financieros de forma eficazy eficiente, de tal manera que la atención a las y los derechohabientes sea oportuna, confiable y satisfactoria	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 10/01/2019 00:00/8/804/804_161815.pdf
59	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamento de Contabilidad	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Registrar en formas claras y precisas todas las operaciones de ingresos y egresos, que permitan el control del movimiento de fondos en forma clara, sistemática, ordenada y el movimiento económico y financieras del Instituto	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
60	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamento Tesorería	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	El presente manual describe la estructura orgánica, las líneas de autoridad al perfil y las funciones de cada puesto, además de las políticas y normatividad que regulan la operación de los procesos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
61	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamento Recursos Humanos	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecer las funciones y puestos adecuados y responsabilidad del personal dentro del Departamento de Recursos Humanos, contribuyendo con el mejoramiento de la calidad de los servicios, mediante la distribución de las responsabilidades	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
62	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamento Recursos Materiales	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Establecerla estructura organizacional del Departamento de Recursos Materiales, para establecer los canales de comunicación y coordinación que implica, así como las funciones generales de área y las específicas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
63	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamento Almacén General	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Describir las funciones del Almacén General, como parte del proceso administrativo con el cual se pretende satisfacer las necesidades de consumibles y desechables necesarios para el funcionamiento del Instituto y su razón de ser	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
64	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamento Servicios Generales	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. Descripción de Puestos	Proporcionar el Instituto Servicios de envío de correspondencia, mensajería, vigilancia, mantenimiento de las instalaciones del Instituto, emisión y solicitación seguridad, vigilancia y control de activos fijos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
65	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Serviciode Conservación y Mantenimiento	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. Descripción de Puestos	Mediante las Normas Oficiales Mexicanas, la Ley General de Salud, la Ley del I.S.S.S.T.E.P. el recurso humano con que cuenta nuestra Institución y la disposición de la coordinación del departamento	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
66	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Almacén de Insumos para la Salud	Estatal	Manual	28/06/2013	28/10/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. ANTECEDENTES 3. MARCO LEGAL 4. ATRIBUCIONES 5. ORGANIGRAMA 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA 7. Descripción de Puestos	Establecerlas normas y mecanismos seguir, para el buen desarrollo de las políticas y funciones en un mediano plazo del Almacén de medicamentos y farmacias.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 28/10/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
67	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Controlde Distribución de Medicamentos(CENDIS)	Estatal	Manual	28/06/2013	10/01/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo del Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Mapa	El presente manual se realizó para describir las funciones y actividades del cumplimiento de la atención farmacéutica eficientes las leyes derechohabientes en particular	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 10/01/2019 00:00/8/804/804_161815.pdf
68	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Organización del Departamento Administración de Servicios Subrogados	Estatal	Manual	31/10/2014	10/01/2019	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo del Manual 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Objetivo General 7. Mapa	Presentar la estructura orgánica y funcional del Departamento de Administración de Servicios Subrogados. Precisar las funciones y	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 10/01/2019 00:00/8/804/804_161815.pdf
69	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Dirección General	Estatal	Manual	28/06/2013	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimiento para Gestión y Controlde	Establecer los procesos de trabajo utilizados en la Dirección Investigación de este Manual de Procedimientos describe el eficiente y transparente desde y cada una de las actividades de las cuales es dirección está facultada para realizarse en beneficio de los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 29/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
70	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Secretaría Técnica	Estatal	Manual	28/06/2013	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimiento para Sesiones Ordinarias o	Establecer los procesos de trabajo utilizados en la Dirección Investigación de este Manual de Procedimientos describe el eficiente y transparente desde y cada una de las actividades de las cuales es dirección está facultada para realizarse en beneficio de los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 29/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
71	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Unidadde Asuntos Jurídicos	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓNDE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento para seguimiento, defensa y contestación de documentos jurídicos	Describir las actividades de la Unidad de Asuntos Jurídicos, para que estas se realicen de manera uniforme, determinando los mecanismos de control a cumplir con los procedimientos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
72	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Unidadde Desarrollo Estratégico	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para controlde gestión 4.2 Procedimiento para solución de problemáticas 4. Diagrama Controlde Gestión	Describir la descripción analítica de los procedimientos de trabajo y la presentación de las políticas de operatividad que logra la calidad y la mejora continua de la Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
73	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Departamento Innovación	Estatal	Manual	28/06/2013	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimiento para la Capacitación y	Describir la estructura de cada uno de los procedimientos realizados en el Departamento de Innovación, dentro del marco legal de su actuación, incluyendo los manuales políticas que deberán cumplirse lo que coadyuvará a un	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 29/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
74	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Departamento Calidad	Estatal	Manual	28/06/2013	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimiento para Concentrado de Consultas	Describir la descripción analítica de los procedimientos de trabajo y la presentación de las políticas de operatividad del Departamento de Calidad para compilarla información estadística institucional resultante la atención a la salud	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 29/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
75	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Departamento Tecnologías de la Información	Estatal	Manual	28/06/2013	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 6.1 Procedimiento para Asesoría de las vías Usuarios	El Manual de Procedimientos tiene como objetivo ser un instrumento de apoyo para la planeación, calendarización y control de las actividades que dan cumplimiento las atribuciones que le confiere el Departamento	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 29/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
76	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Departamento Comunicación Organizacional	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para la creación de trípticos y afiches 4.2 Procedimiento para la Creación de Conferencias	Describir la descripción analítica de los procedimientos de trabajo que permitan un mejor desempeño de las funciones del área de cada uno del Departamento de Comunicación Organizacional mediante la utilización de estrategias	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
77	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Subdirección General Médica	Estatal	Manual	28/06/2013	26/6/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓNDE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento Controly Evaluación de la Calidade los Servicios 4.2 Procedimiento Controlde Administración	Describir las actividades administrativas que la Subdirección General Médica, sus atribuciones, ámbito de responsabilidad, los cuales se deben apegar el personal derechohabiente cada uno de los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/6/2016 00:00/8/804/804_161815.pdf
78	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Supervisión General Médica	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para el Controlde Correspondencia que ingresa a la Supervisión General Médica 4.2 Procedimiento de la Supervisión a las Unidades	Describir la descripción analítica de los procedimientos de trabajo que permitan un mejor desempeño de las funciones del área de la Supervisión General Médica, así como la normatividad que regula la operación técnico - administrativa, para asegurar el mismo de la	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
79	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Comité de Inmunoprophilaxis la Salud	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓNDE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento para la integración del comité de Inmunoprophilaxis la salud 4.2 Procedimiento para realizar sesiones ordinarias	Describir las actividades administrativas del Comité de Inmunoprophilaxis Salud, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Identificación	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
80	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosque Proporcione Consultas la Población Derechohabiente	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para otorgar consulta externa 4.2 Procedimiento para otorgar atención de urgencias	Contribuir con manuales que brinden atención médica a la población derechohabiente cuando lo requiera a través de la consulta en sus diferentes niveles de atención,	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
81	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientos Referencia y Contrareferencia de Pacientes	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento Referencia de Pacientes 4.2 Procedimiento Contrareferencias de Pacientes	Normar los criterios médico-administrativos, así como ámbito de responsabilidad los cuales se deben apegar el personal derechohabiente en el proceso de referencia y	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
82	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientos Visita Familiar Paciente Hospitalizado	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento Visita Familiar a Paciente Hospitalizado 5. Nota Médica (Manual de Usuario)	Contar con un manual de procedimientos el cual regule los tiempos y movimientos de los acompañantes los familiares las áreas hospitalarias.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
83	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Área de Gobierno del Hospital de Especialidades	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para la autorización de estudios radiogrados 4.2 Procedimiento para la autorización de requisiciones	Establecer talleres procedimientos administrativos con guía del Área de Gobierno del Hospital de Especialidades, así como la implementación de programas continuos de supervisión de los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
84	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la Subdirección Médica del Hospitalde Especialidades	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para la autorización de especialidades 4.2 Procedimiento para autorización de estudios	Establecer talleres procesos administrativos con guía de la Subdirección Médica así como la implementación de programas continuos de supervisión de los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
85	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Dirección de Medicina Interna	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para la Solicitude Expedientes Clínicos 4.2 Procedimiento para Otorgar Consulta	Otorgar una atención de calidad apoyadosen la tecnología de punta y de calidad apoyados en el recurso humano garantiza atención que requieren nuestros derechohabientes	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
86	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosde la División de Cirugía	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Normas y Políticas de Operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimiento para otorgar consulta	Presentar las actividades de forma secuencial para cada procedimiento establecido en la División de Cirugía con el fin de dar cumplimiento a las funciones que tienen asignadas.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
87	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Serviciode Anestesiología	Estatal	Manual	28/06/2013	26/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Junta Directiva del Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la dirección	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓNDE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento para realización de Triage en el Servicio de Urgencias 4.2 Procedimiento para valoración pre-anestésica para cirugía	Dar a conocer personal en las áreas y del Instituto los procedimientos de trabajo que operan, así como la normatividad y políticas bajo las cuales se desempeña el Servicio de Anestesia logrando de esta manera una visión objetiva y clara	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicios de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_161815.pdf, 4/06/2013 17:00/8/804/804_161815.pdf, 26/06/2018 00:00/8/804/804_161815.pdf
88	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manualde Procedimientosdel Serviciode Urgencias	Estatal	Manual	28/06/

89	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Banco de Sangre	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	Introducción Objetivo Marco Jurídico-Administrativo Relación de Procedimientos Procedimiento Servicio de Transfusión Procedimiento Selección del Donador Procedimiento Requerimiento de Personal	El objetivo de estos manuales establecer las técnicas, poder brindar un soporte teórico, sencillo, práctico y actualizado al profesionale la salud que tiene la responsabilidad de efectuarla transfusión, si de la indicación	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434863_9f5d4ee31cc1b9c3ecc9ccb1d7f87b.pdf
90	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento la asignación de fecha de estudios 4.2 Procedimiento para análisis de muestras y entrega de resultados	Describir los procedimientos administrativos los cuales debe seguir el personal del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos para llevar a cabo la mejora continua de la calidad en el área	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434863_aee4b3f88f8f3f7111b1b1d7f8f4e4c6.pdf
91	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio Laboratorio de Anatomía Patológica	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento manejo y control de muestras 4.2 Procedimiento técnicas para diagnóstico	Describir el procedimiento a seguir en los laboratorios de Anatomía Patológica así como el marco legal y las políticas que deberán cumplirse, para el correcto desarrollo y ejecución la integración del	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434885_bd6d07b8dbae4995278b1138d4d65c.pdf
92	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Imagenología	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento para la recepción de solicitud y toma de estudios radiológicos contratados	Describir los procedimientos Técnico Administrativos que integre los aspectos normativos y operativos relativos de Imagenología, a efectos de orientar la toma de decisiones y facilitar el desarrollo en ella, así como el	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434893_298c9f2f2c69c7d9d35ca463f7ae4e03.pdf
93	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento la atención del/de la paciente con Blefaroplastia y la Aplicación del Tratamiento Quirúrgico	Es de suma importancia que el/la paciente tenga un conocimiento de la sucesión de la atención del/de la paciente con escuela de diversas patologías que en vía de orientación a todo tipo de profesionales de la salud que pertenezcan al área de Medicina Física	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434874_f7539b4b4f7d3a24b8b8e7f0c2f7f8c.pdf
94	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Epidemiología	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 5. PROCEDIMIENTOS 5.1 PROCEDIMIENTO PARA CAPACITACIÓN AL PERSONAL MÉDICO, PARAMÉDICO Y SERVICIOS	Describir los procedimientos administrativos que establecen las políticas de trabajo y la normatividad según Dictámenes y controlarlas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434883_7b9d78b27d5f05ed13b08b0d1c1f4921.pdf
95	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de la Subdirección Médica de la Unidad Materno Infantil	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento Otorga Consulta Especialidad 4.2 Procedimiento Otorga Consulta Urgencia	Exponer de forma secuencial las actividades debidamente establecidas en la Unidad Materno Infantil, con el fin de dar cumplimiento las funciones que les asignadas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434929_c5d5f0f9c5f1d8c1d7e6d6d5d7f6b0.pdf
96	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de la Subdirección Administrativa del Hospital de Especialidades	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Normas y Políticas de operación 5. Relación de procedimientos 5.1 Procedimiento la elaboración y cobro de otras prestaciones que no atiende a asegurados	Unificar el contenido y presentación de los Manuales por Áreas, con el fin de dar cumplimiento a las políticas de integración, interpretación y aplicación de las Normas de Trabajo que establecen para a que la secuencialidad las funciones	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434917_4c17fe5d8bb4c4b6d0d72b0e9e4f15.pdf
97	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Ambulancias y Camilleros	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Normas y Políticas de Operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimiento a el Servicio de Traslado Paciente en Ambulancia del Hospital de	Brindar el servicio de traslados a los Hospitales de Especialidades por su estado de salud delicados no se encuentran posibilidades de trasladarse por sus propios medios a su domicilio	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434960_8f9d9b9379e2e1c1c7b9b0ed4c7b9f.pdf
98	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Trabajo Social	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento las Actividades de Asistentes de Consultorio 4.2 Procedimiento la Atención Sociales en Consultorio	Es de suma importancia que conocer la etiología, la distribución y el desarrollo de la enfermedad y sus consecuencias sociales, sociales y económicas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618434991_2ec4d22c78bce4ce4c4d6f8b7f7f55.pdf
99	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Archivo Clínico	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 5. Procedimiento para la de expedientes clínicos 5.1 Procedimiento para manejo de expedientes clínicos	Describir los procedimientos administrativos que establezcan el personal asignado al archivo clínico, así como las políticas generales que rigen, para permitir el	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435148_ff3d8315d0f0d79d7b0c8c7b0f7d49.pdf
100	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Nutrición	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. NORMAS Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN 5. RELACIONE PROCEDIMIENTOS 5.1 Procedimiento a pediatros y requisitos de ingreso a Guarderías Procedimiento	Presentar las actividades de forma secuencial para cada procedimiento trabajo que opera, así como la normatividad y políticas bajo las cuales se desempeña el Servicio de	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435850_e9d90bc8b6e07f7d9d8f7c1f3b9d42.pdf
101	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Lavandería y Costura	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Legal 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento la Recolección, Lavado y Secado de Ropa	Describir las funcionalidades de los procesos de lavado, planchado, costura, confección y distribución de ropa, para que estas sean efectuadas de manera uniforme y se lleven a cabo	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435433_30fc9b3f5ce3d7d9d6c4b6e4c3d7c.pdf
102	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Intendencia	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento Garantizar la limpieza en el interior de los edificios 5. Descripción de técnicas de limpieza en el interior	Contribuir en la mejora de la calidad de los servicios de limpieza uniformando criterios y logrando mayor productividad y eficiencia en el personal.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435175_89c7b8f9f5c9ce1723298b73c6b6af.pdf
103	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Departamento de Enseñanza e Investigación	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 4.1 Procedimiento al ingreso de residentes y internos de medicina y egresos 4.2 Procedimiento al ingreso, promoción y egresos de médicos residentes	Participar activamente en la formación de la etapa final de los estudiantes de la facultades de medicina, tanto en el aspecto teórico como práctico, así como mejorando los capacidades y	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435495_d95d4b0f7b6d8c7e5e0f7d8f9b2c5c67.pdf
104	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Departamento de Enfermería	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento la dotación de materiales e insumos 4.2 Procedimiento para controlar inventarios	El presente Manual establece como objetivo ordenar al personal en punto de referencia y consultada los procedimientos administrativos que deben seguir las enfermeras en su trabajo diario para	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435454_c9f5b8d3f2b4d3d7f21c9b4d7b9ac3.pdf
105	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos Unidad de Servicios Médicos Foráneos	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Normas y Políticas de Operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimiento a Realizar Reuniones de Organización con el Personal Médico	El presente Manual establece las actividades de manera cronológica que se llevan a cabo para cumplir con parte importante del servicio médico que le Jefatura de Servicios Médicos Foráneos brinda a los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435993_8b2350d275c4f5f0ffa7b6a8b8f7.pdf
106	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de las Regionales Médicas Foráneas	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Normas y Políticas de Operación 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimiento a otorgar cita 5.2 Procedimiento a otorgar consultas de menor en el	Describir las actividades de manera cronológica que se llevan a cabo para cumplir con parte fundamental del servicio médico. El cuerpo procedimientos detallan todas aquellas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435990_9c3750d275c4f5f0ffa7b6a8b8f7.pdf
107	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de la Unidad de Medicina Familiar Número 1	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Políticas Generales 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimiento a otorgar cita 5.2 Procedimiento a otorgar consulta	El presente Manual establece las actividades de manera cronológica que se llevan a cabo para cumplir con parte importante del servicio médico que la unidad brinda a los los derechohabientes. El cuerpo procedimientos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435413_5f93d9f7b4173f2d9d4c1d4d4d7b.pdf
108	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de la Unidad de Medicina Familiar Número 2	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento las actividades de Dirección Médica U.M.F. No.2 4.2 Procedimiento las actividades de Subdirección Médica U.M.F. No.2	El presente Manual establece las actividades de manera cronológica y las políticas a cumplir con parte importante del servicio médico que la unidad brinda a los los derechohabientes. El cuerpo procedimientos detallan todas aquellas	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435417_3d5b3f8b37d5d8d4c3d4d6d7.pdf
109	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Departamento de Medicina del Trabajo	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 1. Procedimiento de Trámite de Probabilidad Riesgo de Trabajo 2. Procedimiento de Trámite de Inhabilitación del	Describir los procedimientos administrativos que integran el trámite interno de los Certificados de Incapacidad Temporal para el Trabajo expedidos por los servicios médicos del I.S.S.S.T.E.P. Apoyarte operación del	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435436_f91e0e9b8c4d7e9c7b8d9e0f1a2b.pdf
110	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Departamento de Salud Pública	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento realizar actividades de capacitación de la unidad de atención primaria para la salud	Describir las actividades de Salud Pública de carácter preventivo, promoción de la salud y de la enfermedad para el prolongarla vida y promoverla salud física y mental en los 5 niveles de prevención. Describir las actividades que la	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435454_2d7e0f8d3b5b1d8f8d1d7f8b9d0e4784.pdf
111	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Estomatología	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento trámite de requisitos de estatus odontológico 4.2 Procedimiento supervisión del Servicio	Describir los procedimientos administrativos Establecer los lineamientos para el funcionamiento de la Jefatura de Odontología optimizando los tiempos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435474_4771b9f2b9c7a4fc9b7b3b8b0d7f.pdf
112	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Servicio de Donadores y Trasplantes	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO DEL MANUAL 3. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 5. PROCEDIMIENTOS 5.1 PROCEDIMIENTO PARA QUE GUÍA LA DETECCIÓN DE PACIENTES EN ESTADO ERÓTICO	Se establecer siguientes manuales procedimentales cual pretendes ser una guía de un contenido rotulo y específicos que permitas tas y los profesionales de salud de dedicadas a la detección de pacientes en	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435463_6d1f9d5d8c5d8f4d3f9d8d6e4d5b.pdf
113	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de la Subdirección Generales Prestaciones Económicas y sociales	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico – Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento Controlar Correspondencia Interna 4.2 Procedimiento a trabajar con los	Describir los procedimientos de ingreso a la Subdirección Generales de Prestaciones Económicas y Sociales y su interacción con las	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435479_f8d9d2d8e7e6d5f7d3d9d5f7d8e7.pdf
114	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Departamento Crédito y Cobranzas	Estatal	Manual	28/06/2013	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Antecedentes 3. Objetivo 4. Responsabilidades 5. Marco Jurídico-Administrativo 6. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimiento para mantener al corriente	Proporcionar la información necesaria de los procedimientos del Departamento Crédito y Cobranzas para que el personal conozca las actividades asignadas a cada puesto de trabajo	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435486_d9c4b8f3d9d4d3d1d4e7d7f8d9d7d6.pdf
115	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Departamento de Vigencia de Derechos	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento la afiliación del/o la trabajadora 4.2 Procedimiento para afiliar beneficiarios/as del o la	Dar a conocer al personal del Departamento Vigencia de Derechos los procedimientos que deben seguir, así como las normatividad y políticas bajo las cuales se desempeñan, logrando de esta manera una visión objetiva	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435389_a9d62f9c9c2f8a7a6d9d8d7d6d5d4.pdf
116	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Departamento de Pensiones y Jubilaciones	Estatal	Manual	30/6/2008	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Responsabilidades 4. Marco Jurídico-Administrativo 5. Relación de Procedimientos 5.1 Procedimiento Alta en Nóminas de	Dar a conocer al personal de las áreas de Pensiones y Jubilaciones las operaciones, normatividad y políticas bajo las cuales se desempeñan para establecer una	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435195_2f6d8b9d5e4d6e4f3f3d6e7.pdf
117	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos del Centro de Bienestar Social y Cultural	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento para inscripción de los alumnos 4.2 Procedimiento la difusión de los cursos/talleres	El Manual permitirá establecer las actividades de los talleres artísticos, culturales, y recreativos, definiendo con claridad todos y cada uno de los procedimientos establecidos en el Centro de	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	Centro de Bienestar Social y Cultural	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435499_f4b8d9d2f8d8d7f0b7c3e3f9d7f6c3.pdf
118	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de las Estancias Infantiles	Estatal	Manual	28/06/2013	29/06/2018	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico-Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4.1 Procedimiento la Inscripción de las niñas y los niños a las Estancias Infantiles del I.S.S.S.T.E.P. 4.2 Procedimiento la Atención de Lactantes 5.3 Procedimiento la Atención a Maternales	Describir los procedimientos que se deben seguir en cada uno de los procesos que se llevan a cabo dentro de las Estancias Infantiles para la optimización del servicio, a fin de que el personal de las estancias conozcan de procedimientos que deben	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435545_f0d4f5d3d8d9d0d5d8f0d1d2d3d4.pdf
119	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Manual de Procedimientos de la Subdirección Generale Finanzas y Administración	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinación General de la Unidad de Desarrollo Estratégico Dirección General Jurídica Directividad Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personal de la Unidad	1. Introducción 2. Marco Jurídico-Administrativo 3. Relación de Procedimientos 3.1 Procedimiento ejercicio de Auditoría de la Subdirección Generale Finanzas y Administración 4.2 Procedimiento para el Controlar Correspondencia que ingresa a la Subdirección Generale Financiaty Administración 5. Formatos	Conocer los principales actividades y funciones que se desarrollaran en la Subdirección Generale Finanzas con el fin de realizarunta mejor ejecución de los procedimientos administrativos	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	Servicio de salud y asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/doc/adjuntos/804_1618435669_0f4d8fe4d87fc4f3d9f9f3f8d6d5d4.pdf

120	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Departamentde Contabilidad	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. Objetivodel Manual 2. MarcoJurídico Administrativo 3. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. 1Procedimientopara el Registrodel Egresopor Pago de Nómina 4. 2Procedimientopara el Registrode egresopor apoyo del Impuestosobre la rentaporrete 4. 3Procedimientopara Registrodel comprometido Pago del 2%.	Definirla estructurafuncionaldel Departamentode Contabilidad, especificándoseles actividadesque se realizan, así comolas políticas y normasvigentesapegándoseas las disposicionesvigentes para optimizarel uso de los recursos financieros,materiales y humanosy proporcionarun servicio de calidad	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262701_875c38b7d3ea21e73ad7d1d1f2ee4ab3.pdf
121	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Departamentde Tesorería	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. Objetivo 2. Marco Jurídico Administrativo 3. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. 1Procedimientopara el control de los ingresos directoscajagenerar 4. 2 Procedimientopara el controlde ingresosa caja generaralrealizadoporel departamentde crédito y cobranzas 4. 3Procedimientopara el pagode préstamosa corto	Adfin controlar parcelaf Departamentde Tesorería los procedimientoque operanen el mismo, así comola normatividad y políticas bajo las cualesse desempeñen, lográndose esta manerauna visión objetiva clara, de los procesos,su mejora y simplificación administrativa	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262704_7be90d88b93f3db1b02efb01215b8017.pdf
122	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Departamentde Recursos Humanos	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. Objetivo 2. Marco Jurídico Administrativo 3. Relación de Procedimientos 5. Relación de Procedimientos 5. 1 Procedimientopara la Gestión de Controlde Correspondencia 5. 2 Procedimientopara la Solicitudde Requisición 5. 3Procedimientopara Realizar Movimientosporincidencia	Obtenerla descripción analíticade los procedimientodeta trabajo y la presentación de las políticas de operatividadel Departamentode Recursoshumanos,así como presentaron documentoque permitiraf análisis paraproponer mejorasen los procesos y/o simplificarlos trámites de	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262706_9e0d8d8d3f7ab1b22efb01215b8017.pdf
123	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Departamentde Recursos Materiales	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. Objetivodel Manual 2. Marco Jurídico Administrativo 3. Relación de Procedimientos 6. 1Procedimientopara la adquisición de bienes mediantesupisición de Almacenes 6. 2Procedimientopara gestión de bienes mediante licitación Pública, concurso por invitación e invitación a cuandomenosotros, a través de la Dirección General de Adquisicionesde la Secretaría de Finanzas y	Obtenerla descripción analíticade los procedimientodeta trabajo y la presentación de las políticas de operatividadel Departamentode Recursosmateriales,así como presentaron documentoque permitiraf análisis paraproponer mejorasen los procesos y/o simplificarlos trámites de	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262809_3d9be2585d63d00cd9d29bbe4ef4d093.pdf
124	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Almacén General	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. OBJETIVO 2. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4. 1Procedimientopara el Abastecimientodel Almacén mediantelicitación 4. 2Procedimientopara la Recepción de Materialpor Proveedor 4. 3Procedimientopara Surtir Requisiciones 4. 4Procedimientopara Surtir Material por lacaja	Describirlos procedimientodel Almacén Generalcomo parte del procesoadministrativonecesario para el abastecimientode los bienes consumibleay desechables necesariopara el funcionamiento del Instituto y a su vezse obtengan resultadosoportunos,ágiles y eficientesen el desempeño de las	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262844_d99c1763c2899d3c9ca919dbb8d9b9df.pdf
125	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Departamentde Servicios Generales	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. Objetivo 2. Marco Jurídico Administrativo 3. Relación de Procedimientos 4. 1Procedimientopara alta de bienes muebles inventariables 4. 2Procedimientopara cambio de adscripción de bienes muebles inventariables 4. 3Procedimientopara baja de bienes muebles inventariablepor inutilidad	Describirdetalladamentelas actividadesdel Departamentde ServiciosGenerales,para que estas sean efectuadasde manera uniformey se lleveca cabolos procesos administrativos acumplir con los procedimientos establecidosen el fin de otorgar un serviciode calidad con la	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262878_d1a7d8677f9f5d7ec7d37f1d5f1a4d23.pdf
126	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Serviciode Conservación y Mantenimiento	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4. 1 Procedimientopara el MantenimientoPreventivo 4. 2Procedimientopara el MantenimientoCorrectivo 4. 3Procedimientopara recibirMantenimiento EspecialadaporContrato 4. 4Procedimientopara recibirMantenimiento EspecialadaExtraordinario 4. 5Procedimientopara la Solicitudde Herramientay Materialpara Servicio	Describirde formasecuencialcada una de las actividadesnecesarias para el desempeñode la funcionaradel Departamentde Conservación y Mantenimiento, especificándoles cadacaso, el puestoo unidadresponsableque ejecutarlas teniendo los canales que deben seguirse,así comolas políticas que rigenlas acciones	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262901_0881225d5d8b0fc83bb9c3e0ffb94a2a.pdf
127	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Almacén de Insumospara la Salud	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. OBJETIVODEL MANUAL 3. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. RELACIÓNDE PROCEDIMIENTOS 4. 1 Procedimientopara el Abastecimiento Administrativo 4. 2Procedimientopara el Abastecimiento Materialdel Almacén de Insumospara la Salud mediantelicitación 4. 2Procedimientopara el Abastecimiento MaterialdeMédicos Desechablesal Almacén de Insumospara la Salupor compradirecta 4. 3Procedimientopara la recepción de materiales médicodesechableen el Almacén de Insumospara la Salud y su posterior	Describirlos procedimientodel Almacén de Insumospara la Salud como parte del procesoadministrativonecesario para el abastecimientode los bienes necesariopara el funcionamiento del Instituto y a su vezse obtengan resultadosoportunos,ágiles y eficientesen el desempeño de las funcionesque se realizan atendiendos cadauno de los	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262979_3cce7dc492219466c0039b0ad7f0f814.pdf
128	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Centrode Distribución de Medicamentos	Estatal	Manual	28/06/2013	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	2. OBJETIVODEL MANUAL 3. MARCOJURÍDICOADMINISTRATIVO 4. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4. 1 Procedimientopara el monitoreode temperatura del refrigerador 4. 2 Procedimientopara el monitoreode temperatura ambiente y humedad 4. 3 Procedimientopara Recepción de medicamento controlado y/o de alta especialidad 4. 4 Procedimientopara Recepción de medicamento controlado y/o de alta especialidad 4. 5 Procedimientopara el fraccionamientopor dosis unitariadentrode cuartos y controlado	Mejorarla calidad y eficiencia de las actividadesdesarrolladasen el Centrode Distribución de Medicamentosmediantela formulación e implementación de los métodos y procedimientode trabajo.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618262428_4650d49f08dd1332f7ca06a4b2f9d40f.pdf
129	Institutode Seguridaby Servicios Socialeede los Trabajadoresal Serviciode los Poderesdel Estado dePuebla	Manualde Procedimientodel Departamentde Administración de Servicios Subrogados	Estatal	Manual	31/10/2016	26/08/2016	No	Estatal	Coordinadin General de la Unidadde Desarrollo strategico Dirección General JuntaDirectivadel Instituto	No	ISSSTEP	No aplica	Personaledectrical área	1. Introducción 2. Objetivo 3. Marco Jurídico Administrativo 4. Relación de Procedimientos 4. 1Procedimientopara la Contratación de Servicios Subrogados 4. 2Procedimientopara la Contratación de Servicios ProfesionalesSubrogados Comodatode Inmuebles 4. 3Procedimientopara el Control y Disponibilidad Presupuestalde los ServiciosSubrogados 4. 4Procedimientopara la Elaboración y Formalización de ContratosAdministrativos Convenios	Llevara cabolos contratacionede los ServiciosSubrogadosen apegoa la Leyy la Normatividad Vigente,mediante el control de cuentacontra infraestructura necesariapara atenderlos tratamientomédicoequipo la Subdirección GeneralMédica solicitey justifique,a fin de satisfacercon calidad y calidez las necesidadesque demandala derechohabiencia.	Sector Salud ISSSTEP Derechohabiente	No	No Aplica	servicioe ratuity asistencia social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/adjuntos/804_1618272141_3d8837e755ab8d8b5e0fc2f72c4bbae.pdf